Глоссарий

Предметная область — это часть реального мира, подлежащая изучению с целью создания базы данных для автоматизации процессов управления.
Предметная область (зд.) — это часть реального мира, составляющая область деятельности ЛПУ, которая формально представлена в МИС для обеспечения процессов управления.

Сущность — любой конкретный или абстрактный объект в рассматриваемой предметной области. *Сущности* — это тематически структурированные наборы данных. В реляционной базе данных каждой сущности назначается таблица

Тип сущности — понятие, которое относится к набору однородных предметов, понятий и т. д., выступающих как целое.

Экземпляр сущности — понятие, которое относится к отдельно взятому предмету, понятию и т. д.

Атрибут — это свойство сущности.

Интерфейс — совокупность средств и методов взаимодействия между элементами системы.

Фильтр (зд.) - некий встроенный программный механизм, выделяющий из множества данных только те данные, которые удовлетворяют заданным условиям.

Контекстное меню — в графическом интерфейсе пользователя — меню, применяемое к конкретному объекту, например, табличной записи, вызываемое при нажатии правой кнопки манипулятора мышь

Дерево – форма представления иерархически структурированных данных, отображающих древовидную структуру в виде набора связанных узлов**.**

Базовое ЛПУ — ЛПУ, в котором эксплуатируется МИС.

СМО — Страховая медицинская организация.

Checkbox – пометка.

ИС — информационная система.

МЭС — Медико-экономические стандарты.

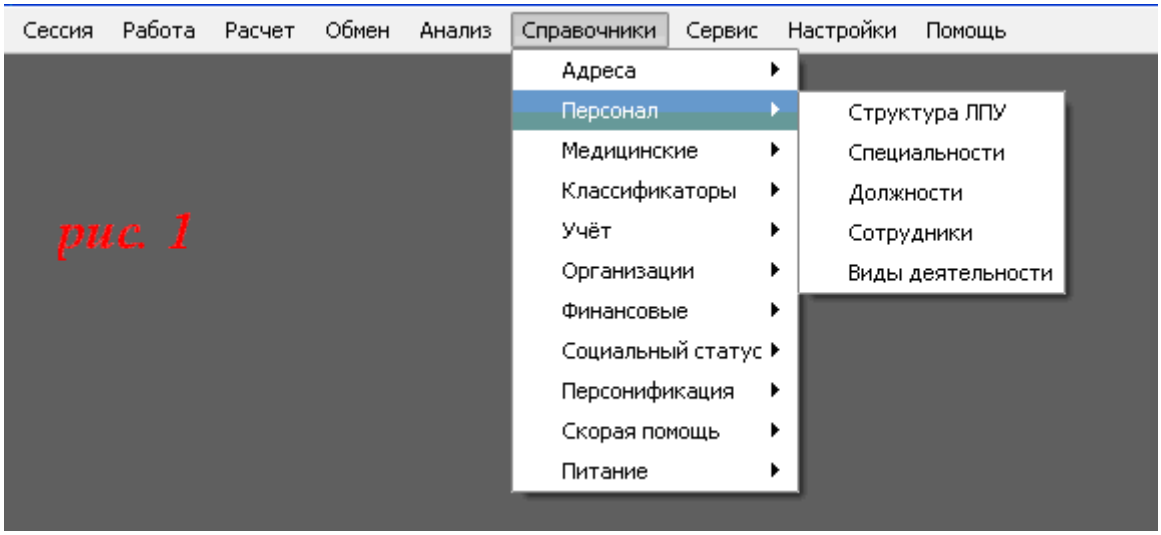
Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Справочники

Справочники КПС «САМСОН» предназначены для настройки содержания отдельных сущностей предметной области.

Структура

В КПС «САМСОН» доступ к основным справочникам осуществляется через пункт главного меню «Справочники» клиентского интерфейса (рис. 1)



Все справочники комплекса тематически сгруппированы по разделам.

В КПС «САМСОН» для работы со справочной информацией используются два основных вида интерфейса – *плоский* и *иерархический*.

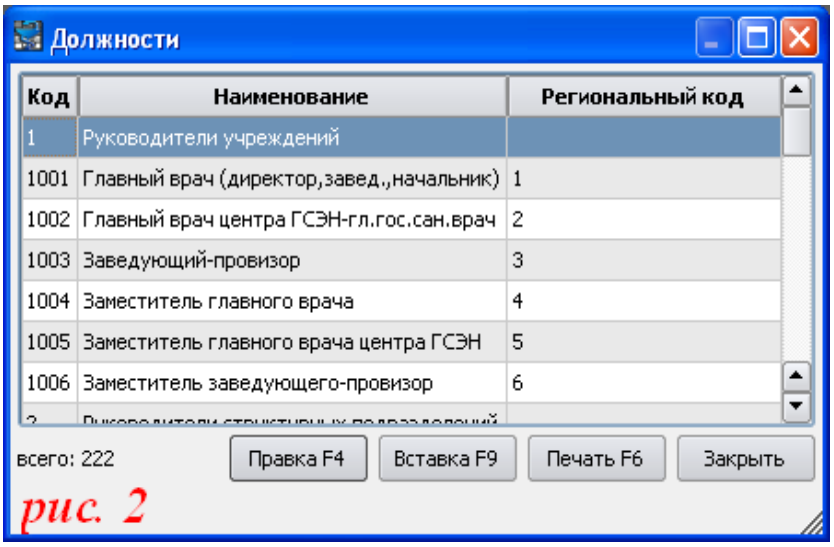
Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Плоский интерфейс

Плоским называется интерфейс, представляющий определенную сущность в виде таблицы.

Плоский интерфейс реализован для большинства справочников КПС «САМСОН».

Внешний вид *плоского* интерфейса (справочник «Должности» (*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Должности»*) представлен на рис. 2.



При работе с плоским интерфейсом важно понимать основные моменты.

(1) В полях таблиц плоского интерфейса отображаются не все атрибуты, которые присутствуют в справочнике.

(2) В плоском интерфейсе внизу отображается представленное в нем количество записей: если на условия отображения не наложен фильтр, то количество записей соответствует физическому.

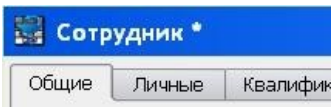
(3) В таблицах плоского интерфейса дополнительные функции доступны через контекстное меню, вызываемое правой кнопкой манипулятора «мышь».

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Основные функции плоского интерфейса

1. Правка F4 **Вызов редактора текущей записи**: кнопка на форме [Правка F4] или клавиша «F4» на клавиатуре.

   Знак «» в заголовке формы указывает на незафиксированные изменения записи; для сохранения изменений, необходимо выйти из окна редактора нажатием кнопки [ОК].*



2. Вставка F9 **Вызов редактора для добавления записи:** Кнопка [Вставка F9] (или «F9» на клавиатуре). Запись добавляется при нажатии кнопки [ОК] в редакторе.

3. Печать F6 **Печать:** Кнопка [Печать F6] (или «F6» на клавиатуре) вызов окна просмотра отчета о записях в таблице (рис. 3).

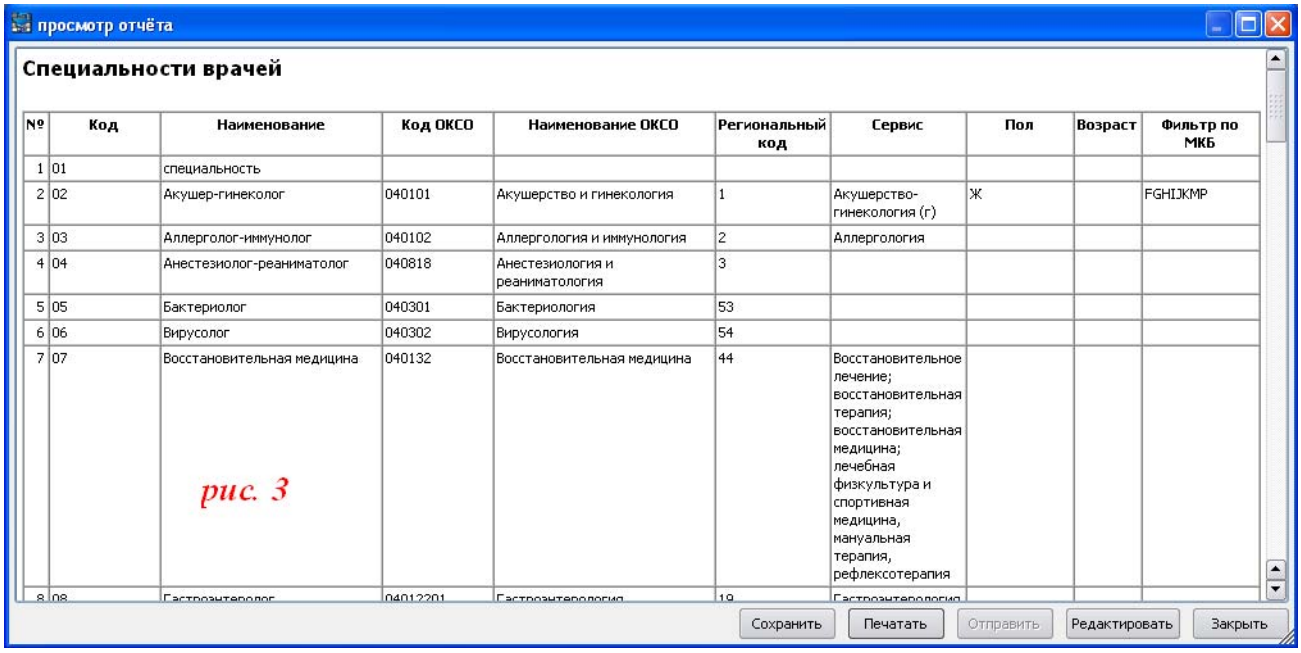


рис. 3

В режиме «Просмотр отчёта» возможно:

(1) сохранить отчет на компьютере в виде файла (*.html, *.pdf, *.ps);
(2) вывести отчет на устройство печати;
(3) загрузить отчет во внешний редактор (программа, используемая в качестве внешнего редактора отчетов, указывается в *пункте меню «Настройки» → «Умолчания» → вкладка «Прочие настройки» → пункт «Внешний редактор отчетов»* (рис. 4)

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

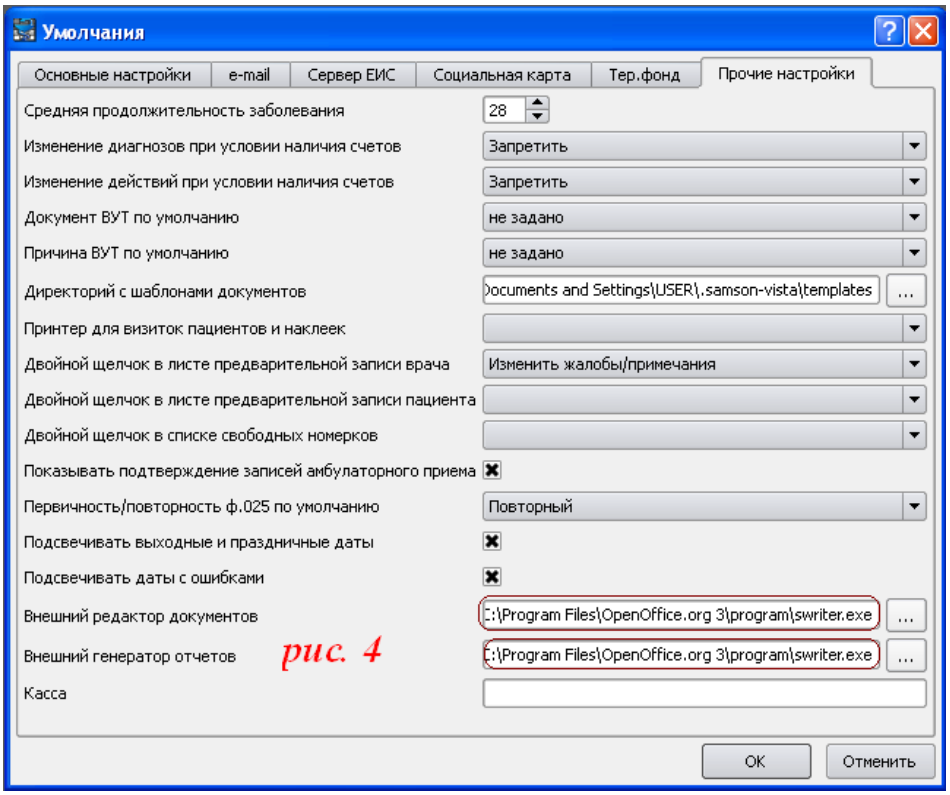


рис. 4

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Иерархический интерфейс

Иерархическим называется интерфейс, представляющий определенную сущность в виде дерева.

Внешний вид *иерархического* интерфейса (*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»*) представлен на рис. 5.

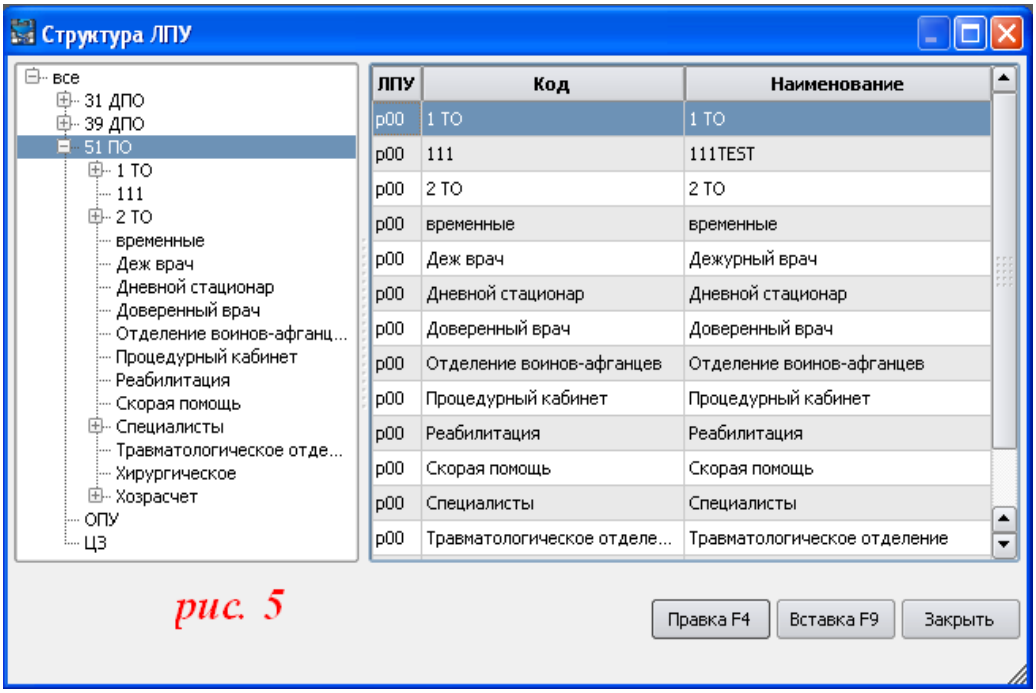


рис. 5

В *иерархическом* интерфейсе в левой части отображается иерархическое «дерево» (его «узлы» и «листья»), причем элементы подчиненных узлов сгруппированы в старших узлах тематически. В правой части окна отображается содержимое выделенной ветки дерева.

Править или вставлять ту или иную запись возможно только в правой части. Функциональное наполнение кнопок то же, что в *плоском* интерфейсе.

В левой части также возможно с помощью технологии *drag-and-drop* переносить (переподчинять) элементы узлов друг другу.

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Настройка предметной области

Для корректной работы КПС “САМСОН” необходима последовательная настройка основных справочников, перечисленных ниже.

1. Справочники организаций (*Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»*).
2. Структура ЛПУ (*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»*). (см. рис. 3).
3. Сотрудники (*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»*).
4. Типы событий (*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»*).
5. Типы действий (*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»*).
6. Типы работ (*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»*).
7. Услуга (*Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль ЕИС»*).

1. ***Справочник «Организации»***.

(*Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»*).

НАЗНАЧЕНИЕ: описание субъектов — юридических лиц, с которыми взаимодействует ЛПУ

Данные справочника «Организации» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 6)

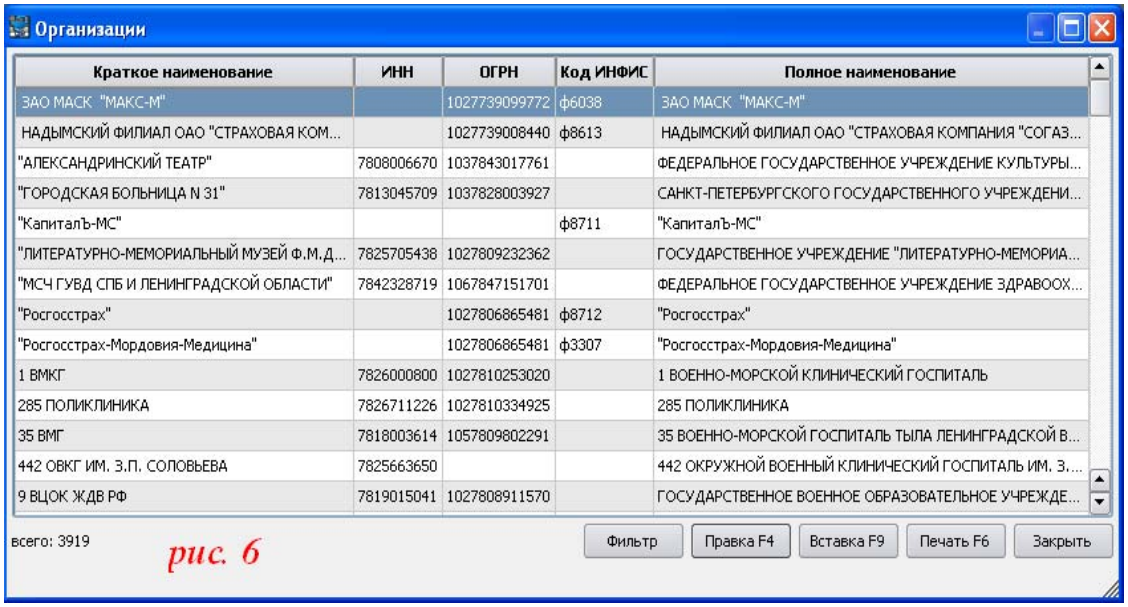
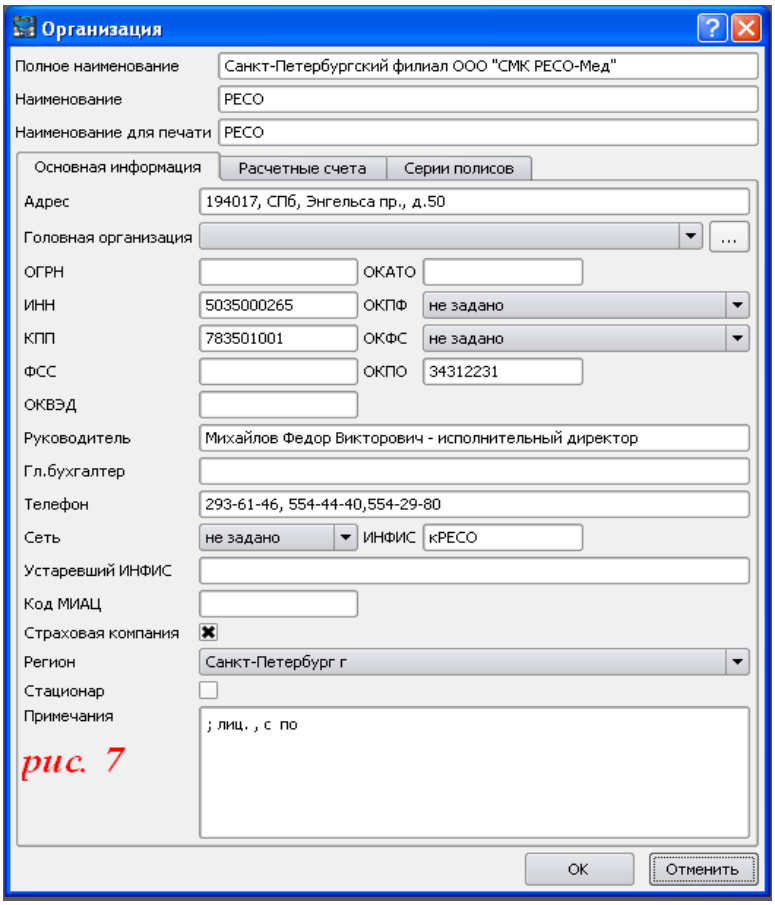


рис. 6

Окно редактора записи справочника «Организации» представлено на рис. 7:

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06



В справочнике «Организации» необходимо наличие как минимум одной записи для описания базового ЛПУ, в котором эксплуатируется КПС «САМСОН».

При описании в справочнике конкретного ЛПУ является обязательным заполнение полей «Сеть» и «ИнФИС», т. к. только после заполнения этих полей система воспринимает организацию как ЛПУ.

При описании в справочнике СМО является обязательным установка отметки в CheckBox «Страховая компания».

При описании в справочнике Стационара обязательным является заполнение CheckBox «Стационар»

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
	Полное наименование	Полное наименование организации		
	Наименование	Краткое наименование организации		
	Наименование для печати	Наименование организации, используемое в печатных формах		
Основная информация	***Адрес***	Адрес организации		
	Головная организация	Головная организация	Заполняется для подчиненных филиалов	*Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»*
	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер		

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика	*Контролируется корректность введенных номеров ИНН*	
	КПП	Код причины постановки на учет		
	ФСС	Фонд социального страхования		
	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности		
	ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления		
	ОКПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм		
	ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности		
	ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций		
	Руководитель	ФИО (и должность) руководителя		
	Гл. бухгалтер	ФИО главного бухгалтера		
	Телефон	Телефон организации		
	Сеть	Сеть		(*Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Сеть (взрослая/детская/женская)*)»
	ИНФИС	Код организации в Интегрированной финансовой информационной системе региона (субъекта РФ)	*Для Санкт-Петербурга*	
	Устаревший ИНФИС	Устаревший код организации в Интегрированной финансовой информационной системе региона (субъекта РФ)	*Для Санкт-Петербурга*	
	Код МИАЦ	Код организации в Медицинском информационно-аналитическом центре региона (субъекте РФ)		
	Страховая компания	Признак пренадлежности Организации к страховым компаниям		
	Регион	Регион	Зона страхования для Страховой компании или ее филиала (КЛАДР)	
	Стационар	Признак принадлежности организации к стационарам		
	Примечания	Примечания		
Расчетные счета	***Расчетный счет***	Расчетный счет		
	Банк	Банки		*Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Банки»*
	Наименование банка	Наименование организации		

Служба технической поддержки САМСОН WWW.SAMSON-RUS.COM Тел./ факс: (812)380-97-06

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
		в банковской карточке		
	Примечания	Примечания		
	Нал	Вид оплаты		
Серии полисов	***Тип***	Тип полиса		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонификация» ⟶ «Тип полиса»*
	Серия	Серии полисов	*Заполняется только для СК*	

2. ***Структура ЛПУ***

(*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»*)

НАЗНАЧЕНИЕ: описание структуры базового ЛПУ.

Данные справочника «Структура ЛПУ» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 8)

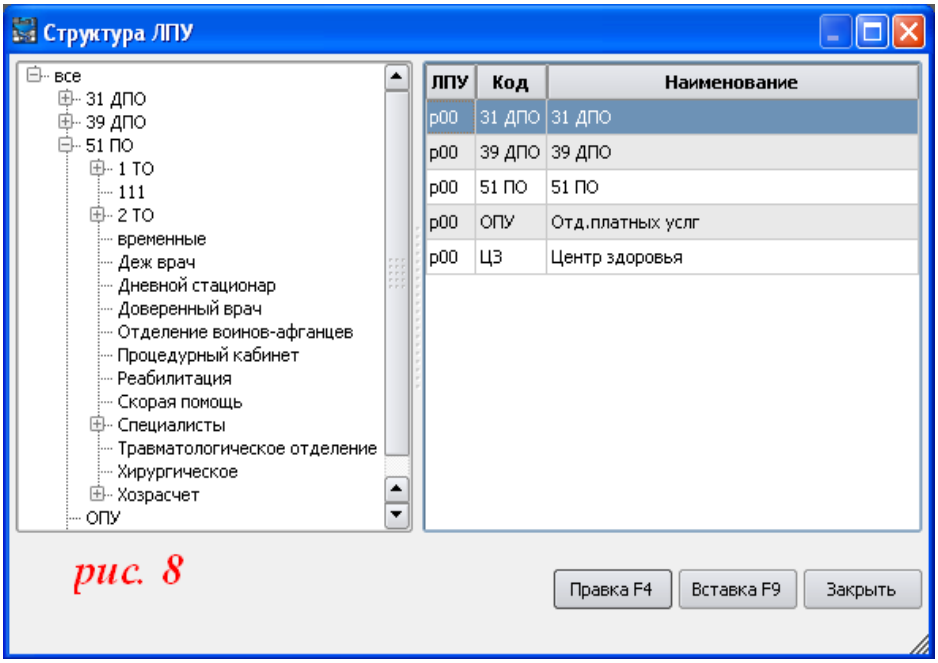


рис. 8

Окно редактора записи справочника «Структура ЛПУ» представлено на рис. 9:

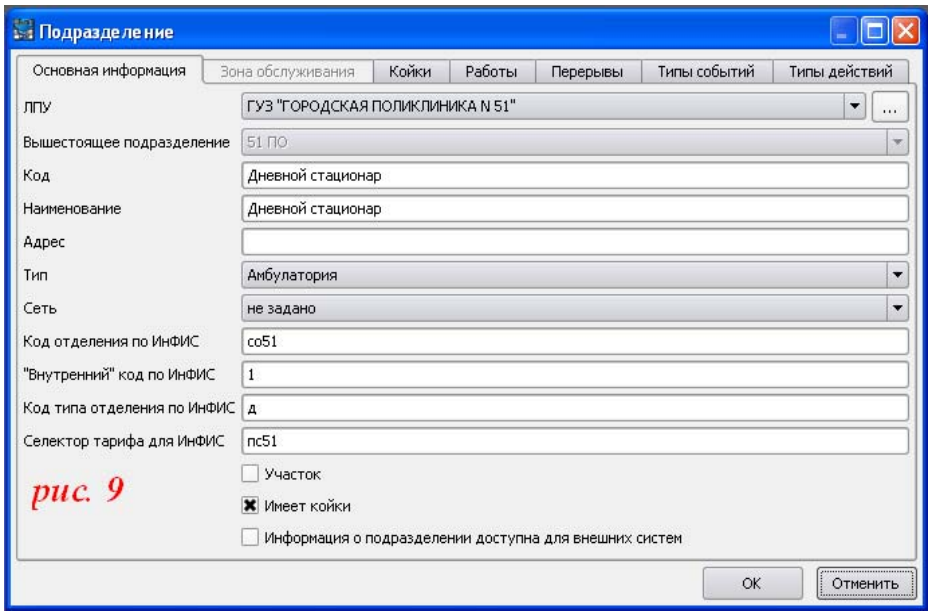


рис. 9

При описании в справочнике «Структура ЛПУ» подразделения, имеющего участки, необходимым условием является установка отметки в CheckBox «Участок».

При описании в справочнике «Структура ЛПУ» подразделения стационара, имеющего койки, необходимым условием является установка отметки в CheckBox «Имеет койки».

Для предоставления доступа к информации о подразделении внешним ИС необходимо установить отметку в CheckBox «Информация о подразделении доступна для внешних систем».

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержимое
Основная информация	***ЛПУ***	Базовое ЛПУ			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Организации» ⟶ «Организации»*
	Вышестоящее подразделение	Вышестоящее подразделение		Из иерархии: берется подразделение более старшего уровня	
	Код	Код подразделения		Значение отображается в иерархическом дереве	
	Наименование	Наименование подразделения		Отображение во внешних системах	
	Адрес	Адрес подразделения		Имеет смысл заполнять только для обособленных подразделений верхнего уровня (например, Поликлиническое отделение в составе ЛПУ)	
	Тип	Тип	Амбулатория		
			Стационар		
			Скорая помощь		
			Мобильная станция		
			Приемное отделение стационара		
	Сеть	Сеть			(*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Организации» ⟶ «Сеть (взрослая/детская/женская)*»
	Код отделения по ИнФИС	Внешний код подразделения в Интегрированной финансовой информационной системе региона		Используется для интеграции с ИнФИС региона	
	«Внутренний» код по ИнФИС	Внутренний код подразделения в Интегрированной финансовой информационной системы региона			
	Код типа отделения по ИнФИС	Код типа отделения в Интегрированной финансовой информационной системы региона			
	Селектор тарифа для ИнФИС	Селектор тарифа для Интегрированной финансовой информационной системы			
	Участок	Признак принадлежности подразделению некоторых участков			
	Имеет койки	Признак наличия у подразделения коечного фонда			
	Информация о	Признак доступности информации о подразделении с			

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержимое
	подразделении доступна для внешних систем	портала MyLPU.ru			
Зона обслуживания*	***Город***	Город		КЛАДР	
	Улица	Улица		КЛАДР	
	Дом	Дом			
	Корпус	Корпус			
	Первая кв.	Первая квартира			
	Последняя кв.	Последняя квартира			
Койки*	***Код***	Код койки		Отображается в «Стационарном мониторе»	*Пункт меню «Работа» → «Стационарный монитор»*
	Наименование	Наименование койки			
	Штат	Признак вхождения койки в штат		Предусмотрено штатом коечного фонда ЛПУ	
	Тип	Тип койки	профильная		
			интенсивная		
			реанимационная		
			патронажная		
			специализированная		
			социальная		
			реабилитационная		
			санитарная		
	Профиль	Профиль койки			*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Профили коек»*
	Смены	Смены работы койки			
	Режим	Режим работы	круглосуточно		
			день		
			ночь		
			утро		
			вечер		
	Пол	Пол пациента		Данные контингента	
	Возраст	Возраст пациента			
	Начало	Дата начала работы койки			
	Окончание	Дата окончания работы койки			
	Причина сворачивания	Причина сворачивания	Нет сворачивания		
			ремонт		
			карантин		
	Начало сворачивания	Дата начала сворачивания			
	Окончание сворачивания	Дата окончания сворачивания			
Работы	***Тип***	Тип работ		Работы, выполняемые в подразделении	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»*
	Начало	Время начала выполнения работ			
	Окончание	Время окончания выполнения			

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
		работ		
	Количество	Суточный лимит на количество выполняемых работ		
Перерывы	***Наследует перерывы***	Признак наследования перерывов вышестоящего подразделения		
	Начало	Время начала перерыва		
	Окончание	Время окончания перерыва		
	Специальность	Специальность	Задание перерыва для сотрудников определенной специальности	*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»*
	Сотрудник	Сотрудники	Задание перерыва для отдельного сотрудника	*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»*
Типы событий *(ограничение для учета событий в подразделении)*	***Наследует типы событий***	Признак наследования типов событий вышестоящего подразделения		
	Тип	Типы событий	События, которые могут регистрироваться в подразделении	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»*
Типы действий	***Наследует типы действий***	Признак наследования типов действий вышестоящего подразделения		
	Тип	Типы действий	Действия, которые могут регистрироваться в подразделении	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы действий»*

* Вкладка активна при включенном CheckBox «Участок» во вкладке «Основная информация»
** Вкладка активна при включенном CheckBox «Койки» во вкладке «Основная информация»

3. ***Сотрудники***

(Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»).

НАЗНАЧЕНИЕ: формальное описание персонала для учета в КПС «САМСОН» Данные справочника «Сотрудники» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 10)

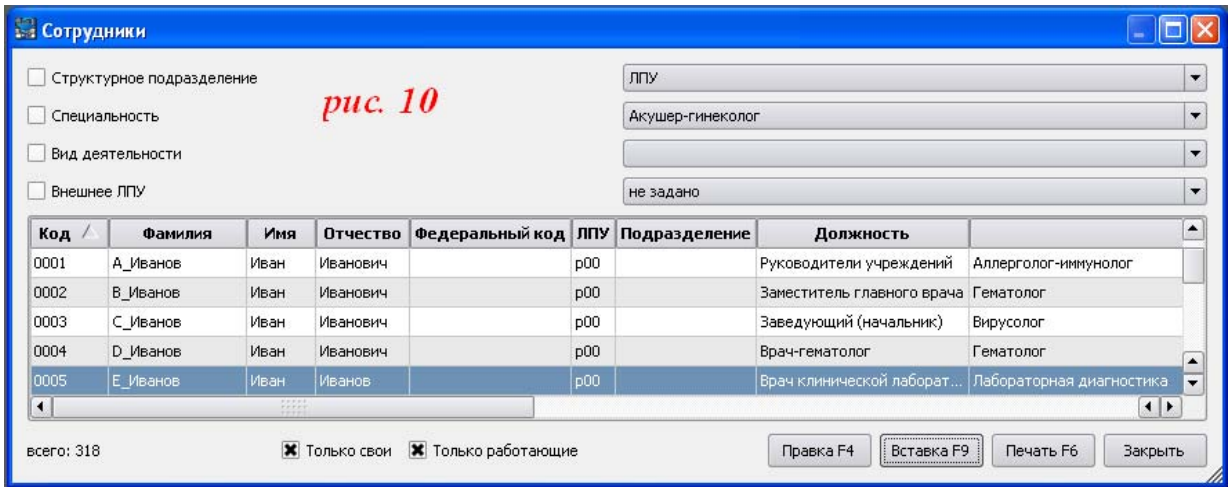


рис. 10

Окно редактора записи справочника «Сотрудники» представлено на рис. 11:

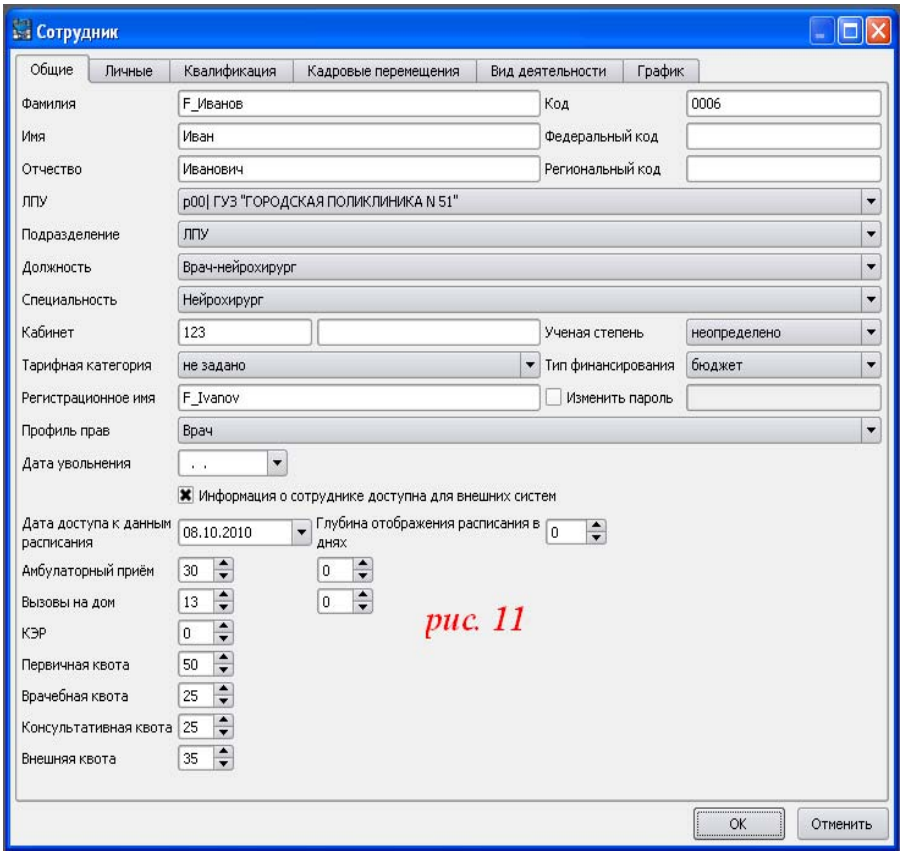


рис. 11

Для получения доступа к информации о работе сотрудника необходимо установить CheckBox

в поле «Информация о сотруднике доступна для внешних систем».

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
Общие	***Фамилия***	Фамилия		
	Имя	Имя		
	Отчество	Отчество		
	Код	Код		
	Федеральный код	Федеральный код		
	Региональный код	Региональный код		
	ЛПУ	Лечебно-профилактические учреждения		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Организации» ⟶ «Организации»*
	Подразделение	Подразделение		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Структура ЛПУ»*
	Должность	Должность		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Должности»*
	Специальность	Специальность		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Специальности»*
	Кабинет	Номер основного кабинета	Используется для умолчания в режиме «Учет рабочего времени» при определении кабинета для первого и второго плана (периодов) приема	
		Номер альтернативного кабинета		
	Ученая степень	Ученая степень: к. м. н.		
		Ученая степень: д. м. н.		
	Тарифная категория	Тарифицируемые категории	Используется для определения тарифа при формировании счетов	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Тарифные категории»*
	Тип финансирования	Основной тип финансирования, устанавливаемый по умолчанию для данного сотрудника		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Источники финансирования»*
	Регистрационное имя	Имя для входа в систему		
	Изменить пароль	Активация редактора пароля		
	Профиль прав	Утвержденный за сотрудником профиль прав, ограничивающий использование функционала системы		*Пункт меню «Настройки» ⟶ «Профили прав пользователей»*
	Дата увольнения	Дата увольнения		
	Информация о сотруднике доступна для внешних систем	Признак доступа информации о работе сотрудника через внешние системы: информаты, call-центры, Интернет	Возможность записи через Интернет на сайте www.MyLPU.ru	
	Дата доступа к данным расписания	Дата, до которой данные о расписании работы сотрудника доступны в системе		
	Глубина отображения расписания в днях	Ограничение отображения расписания сотрудника во внешней ИС от текущей даты	Выражается в днях	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	Амбулаторный прием (I и II планы)	Количество амбулаторных приемов	I план	Число приемов за одну рабочий день	
			II план		
	Вызовы на дом (I и II планы)	Количество вызовов на дом	I план	Число вызовов на дом за рабочий день	
			II план		
	КЭР	Клинико-экспертная работа		Количество случаев по оформлению утраты трудоспособности	
	Первичная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием через регистратуру		Доля от общего числа талонов (поле «амбулаторный прием»)	
	Врачебная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи сотрудником на прием к самому себе		Доля от общего числа талонов (поле «амбулаторный прием»)	
	Консультативная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием к сотруднику другими врачами		Доля от общего числа талонов (поле «амбулаторный прием»)	
	Внешняя квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием через информаты, call-центры, Интернет		Доля от общего числа талонов (поле «амбулаторный прием»)	
Личные	***Дата рождения***	Дата рождения сотрудника			
	Пол	Пол сотрудника			
	Место рождения	Место рождения сотрудника			
	СНИЛС	СНИЛС			
	ИНН	ИНН			
	Адрес регистрации	Адрес регистрации сотрудника			
	Адрес проживания	Фактический адрес проживания сотрудника			
	Документ	Реквизиты документа, удостоверяющего личность сотрудника			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонификация» ⟶ «Тип документа (паспорт и пр.)»*
Квалификация	***Дата***	Дата получения квалификации			
	Специальность	Специальность, по которой была получена квалификация			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Специальности»*
	Статус	Статус сотрудника			
	Тип документа	Документ, подтверждающий квалификацию			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонификация» ⟶ «Тип документа (паспорт и пр.)»; значение поля «Группа документов»: «Образование»*
	Серия	Серия документа			
	Номер	Номер документа			
	Выдан	Кем выдан документ			
	Действителен с	Дата начала действия документа			
	Действителен по	Дата окончания действия документа			
Кадровые	***Дата***	Дата перемещения			

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
перемещения	***Тип перемещения***	Тип перемещения	Прием на работу		
			Увольнение		
			Назначение на должность		
			Отпуск		
			Учеба		
			Командировка		
	Дата	Дата документа (приказа), подтверждающего перемещение			
	Номер	Номер документа, подтверждающего перемещение			
	Тип документа	Тип документа, подтверждающего перемещение			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонификация» ⟶ «Тип документа (паспорт и пр.)»; значение поля «Группа документов»: «Занятости»*
	Действителен с	Дата начала действия документа, подтверждающего перемещение			
	Действителен по	Дата окончания действия документа, подтверждающего перемещение			
	Должность	Должность, на которую переведен сотрудник			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Должности»*
	Подразделение	Подразделение, в которое переведен сотрудник			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Структура ЛПУ»*
	Ставка	Значение ставки			
Вид деятельности	***Вид деятельности***	Вид деятельности сотрудника			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Виды деятельности»*
График	*Поле выбора*	Шаблон планирования	Один план		
			Нечет/чет		
			Неделя 1		
			Неделя 2		
			Неделя 3		
			Неделя 4		
	Амбулаторно	Время амбулаторного приема сотрудника (I план)			
	Каб.	Номер кабинета (I план)			
	План	Количество принимаемых пациентов (I план)			
	Амбулаторно2	Время амбулаторного приема сотрудника (II план)			
	Каб.2	Номер кабинета (II план)			
	План2	Количество принимаемых пациентов (II план)			
	Вызовы	Время посещений на дому (I план)			
	План	Количество вызовов (I план)			

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	Вызовы2	Время посещений на дому (II план)		
	План2	Количество вызовов (II план)		

4. ***Типы событий***

(*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»*)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах событий, учитываемых в КПС “САМСОН”.

Формальное описание целей обращений пациента в ЛПУ, а также целей планирования деятельности учреждения («*Учет рабочего времени персонала*», «*Лист предварительной записи*»).

Данные справочника «Типы событий» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 12)

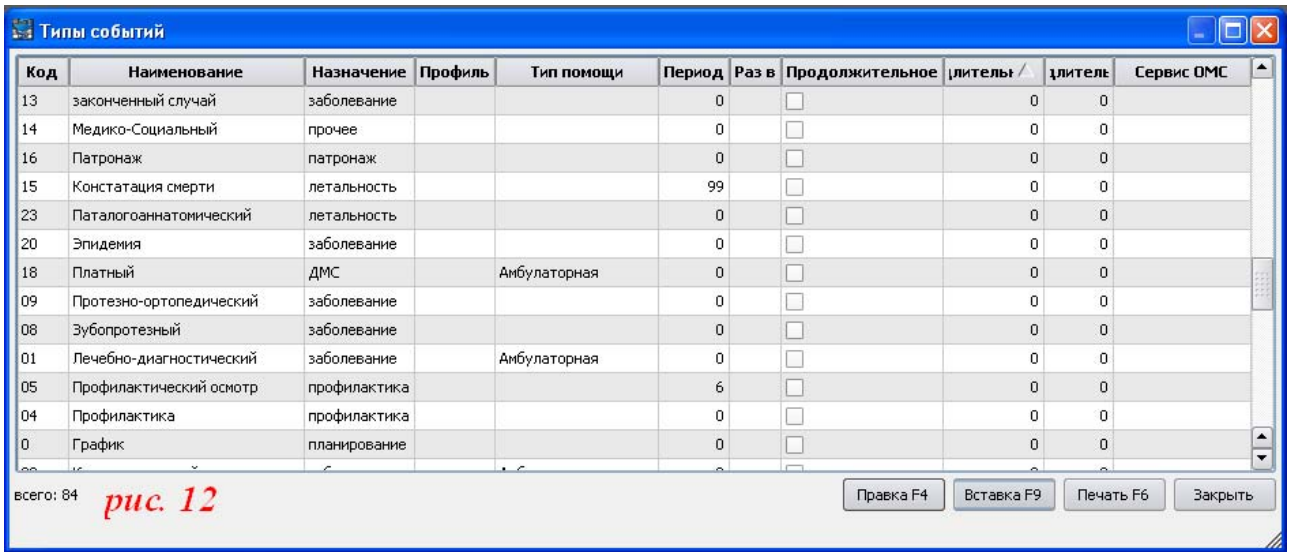


рис. 12

Окно редактора записей справочника «Типы событий» представлено на рис. 13:

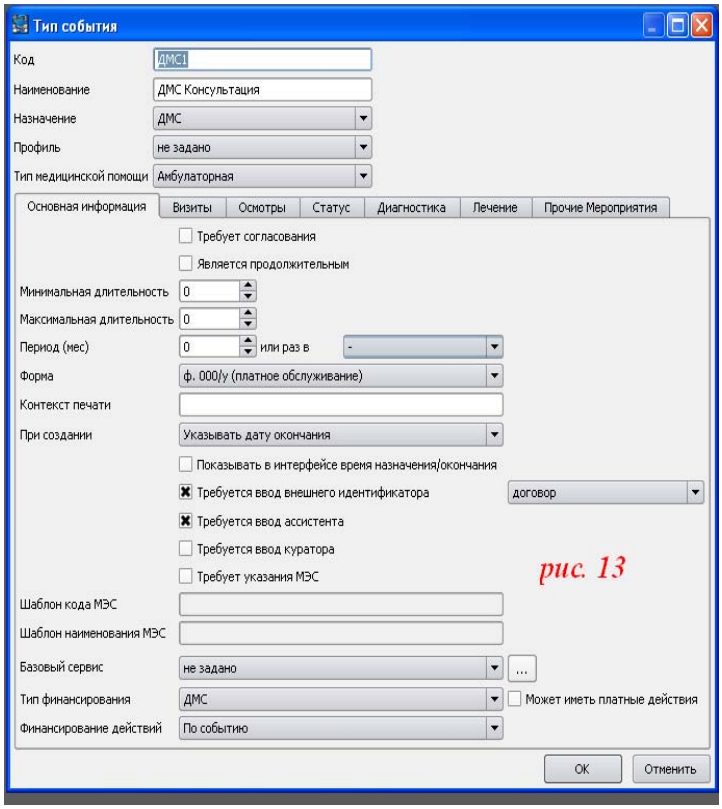


рис. 13

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	Код	Внутренний код события	Коды с 1 по 100 зарезервированы за стандартными типами	
	Наименование	Наименование события		
	Назначение	Назначение события	Определяет варианты результатов в событии. Предполагается, что к одному назначению могут относиться несколько типов событий	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Назначение типа события»*
	Профиль	Профиль МЭС	Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Профили событий»*
	Тип медицинской помощи	Тип медицинской помощи	Используется при выполнения анализа для учета события при построении отчетов	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы медицинской помощи»*
Основная информация	***Требует согласования***	Признак необходимости согласования	см. типы действия	
	Является продолжительным	Признак возможности генерации визитов при регистрации События	Активизирует в окне «Новое обращения» поле «до» группы полей «Дата» При регистрации нового обращения возможно определить правило автоматической генерации визитов («добавить визиты»)	
	Минимальная длительность	Минимальная продолжительность события в днях		
	Максимальная длительность	Максимальная продолжительность события в днях		
	Период (мес.)	Периодичность события: неделю / месяц / квартал / полугодие / год	Контроль периодичности. «Период (мес.)» — промежуток между событиями в мес.; «или раз в» - периодичность события	
	Форма	Форма учета	Связывание события с интерфейсом формы ввода	
	Контекст печати	Наименование контекста печати	Позволяет связать событие с предопределенным списком печатных форм, входящих в контекст печати (кнопка печати формы ввода)	
	При создании	Указываемые даты при регистрации нового обращения	Настройка окна «новое обращение»	
	Показывать в интерфейсе время назначения/окончания	Признак отображения времени (чч:мм) в интерфейсе при создании нового обращения и дат начала и окончания события в форме ввода	Настройка окна «Новое обращение» и Формы ввода	

Вкладка	Поле		Значение		Комментарии	Содержание
	Требуется ввод внешнего идентификатора		Признак необходимости ввода внешнего идентификатора		При создании нового обращения будет возможность ввода внешнего идентификатора и его редактирования в форме ввода	*Пункт меню «Настройки» → «Счетчики»*
	Требуется ввод ассистента		Признак необходимости ввода ассистента		При создании нового обращения будет возможность ввода фамилии ассистента	
	Требуется ввод куратора		Признак необходимости ввода куратора		При создании нового обращения будет возможность ввода фамилии куратора	
	Требует указания МЭС		Признак необходимости указания МЭС		Влияет на активность вкладки стандарт в форме ввода и на то, что событие будет связано с МЭС (т. е. само обращение будет соответствовать медико-экономическому стандарту)	
	Шаблон кода МЭС *		Часть кода МЭС		Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события	
	Шаблон наименования МЭС *		Часть наименования МЭС		Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события	
	Базовый сервис		Профиль оплаты (Услуга)		Определяет профиль оплаты (Услугу) по умолчанию для визитов, регистрируемых в Событии	*Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль ЕИС)»*
	Тип финансирования		Тип финансирования		Автоматический подбор договора для взаиморасчетов	
	Может иметь платные действия		Признак возможности регистрации в Событии платных действий			
	Финансирование действий		Финансирование	По событию	Определение правила указания типа финансирования при добавлении Действий в Событие	
				По назначившему врачу		
				По исполнителю		
Визиты	***Модификатор сервиса визита***	***Не меняет сервис***	Не меняет сервис		Описание правил модификации профиля оплаты для визитов в регистрируемом Событии (зависимость профиля оплаты (Услуги) от типа посещения (визита))	
		Удаляет сервис	Удаляет сервис			
		Заменяет сервис на	Замена сервиса на предложенный			
		Изменяет префикс сервиса на	Замена префикса на предложенный			
		Регулярное выражение	Меняет сервис в соответствии с регулярным выражением			
	Место визита		Место визита		Определяет место визита по умолчанию при вводе нового посещения	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Место выполнения визита»*
	Финансирование		Способ финансиро	По событию	Определяет тип финансирования визита по	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	визита	вания визита	По назначившему врачу	умолчанию при вводе нового посещения	
			По исполнителю		
Осмотры *(планировщик**)*	***Специальность***	Специальность врача		Планирование осмотров по специальностям	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Специальности»*
	Пол	Пол		Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст			
	Код МКБ по умолчанию	Код МКБ по умолчанию		Код заболевания из справочника МКБ, проставляемый по умолчанию при вводе Действия	
	ДН по умолчанию	Диспансерное наблюдение по умолчанию		Отметки диспансерного наблюдения, проставляемые по умолчанию при вводе действия	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Медицинские» ⟶ «Отметки диспансерного наблюдения»*
	ГЗ по умолчанию	Группа здоровья по умолчанию		Группа здоровья, проставляемая по умолчанию при вводе осмотра	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Медицинские» ⟶ «Группы здоровья»*
	Тип визита	Типы визитов		Определяет тип визита по умолчанию при вводе нового посещения	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Типы визитов»*
	Действителен	Действителен (мес.)		Период (в мес.), в течение которого действительны результаты выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора		Группировка осмотров для выбора в планировщике	
Статус *(планировщик**)*	***Наименование***	Наименование Действия		Планирование действий класса «Статус»	
	Специальность	Специальность врача, который оказывает данную услугу			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Персонал» ⟶ «Специальности»*
	Пол	Пол		Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст			
	Действителен	Действителен (мес.)		Период (в мес.), в течение которого действительно выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора		Группировка действий для выбора в планировщике	
	Выставлять	Признак выставления услуги на оплату по умолчанию (*устарело*)			
	Платно	Платные услуги в событии можно вводить:	По событию	Невозможно поменять (в планировщике)	
			По выбору	Существует возможность поменять (в планировщике)	
			Обязательно	Только платно (в планировщике)	
Диагностика	***Наименование***	Наименование действия		Планирование действий класса «Диагностика»	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
*(планировщик**)*	***Специальность***	Специальность врача, который оказывает данную услугу			*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»*
	Пол	Пол		Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст			
	Действителен	Действителен (мес.)		Период (в мес.), в течение которого действительно выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора		Группировка действий для выбора в планировщике	
	Выставлять	Признак выставления услуги на оплату по умолчанию (*устарело*)			
	Платно	Платные услуги в событии можно вводить:	По событию	Невозможно поменять (в планировщике)	
			По выбору	Существует возможность поменять (в планировщике)	
			Обязательно	Только платно (в планировщике)	
Лечение *(планировщик**)*	***Наименование***	Наименование действия		Планирование действий класса «Лечение»	
	Специальность	Специальность врача, который оказывает данную услугу			*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»*
	Пол	Пол		Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст			
	Действителен	Действителен (мес.)		Период (в мес.), в течение которого действительно выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора		Группировка действий для выбора в планировщике	
	Выставлять	Признак выставления услуги на оплату по умолчанию (*устарело*)			
	Платно	Платные услуги в событии можно вводить:	По событию	Невозможно поменять (в планировщике)	
			По выбору	Существует возможность поменять (в планировщике)	
			Обязательно	Только платно (в планировщике)	
Прочие мероприятия	***Наименование***	Наименование действия		Планирование действий класса «Прочие мероприятия»	
	Специальность	Специальность врача, который оказывает данную услугу			*Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»*
	Пол	Пол		Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст			
	Действителен	Действителен (мес.)		Период (в мес.), в течение которого действительно выполнение данного действия	
	Группа выбора***	Группа выбора		Группировка действий для выбора в планировщике	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	Выставлять	Признак выставления услуги на оплату по умолчанию (*устарело*)			
	Платно	Платные услуги в событии можно вводить:	По событию	Невозможно поменять (в планировщике)	
			По выбору	Существует возможность поменять (в планировщике)	
			Обязательно	Только платно (в планировщике)	

* Поле активно при выборе значения «Требует указания МЭС» во вкладке «Основная информация»

** Планировщик (*зд.*) - набор предопределенных действий у вводимого события

*** Группа выбора (*зд.*) - некоторое целое числовое значение по которому данные действия из планировщика попадают в обращение:
«1» - обязательно для выбора (действие всегда попадает в событие; в планировщике может быть не отображено);
«0» - предлагается на выбор пользователю (действие попадает в событие по выбору пользователя; в планировщике отображается);
остальные числа — действия разбиты по группам: выбирается *только* одно действие из действий с одинаковой группой выбора;
причем значения, большие «0» - обязательны для выбора; значения, меньшие «0» - необязательны для выбора.

5. ***Типы действий***

(*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы действий»*)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах действий, учитываемых в КПС “САМСОН”. Формальное описание мероприятия, выполняемого в отношении пациента со стороны ЛПУ или связанного с планированием (учетом) деятельности ЛПУ.

Мероприятие = действие

Данные справочника «Типы действий» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 14)

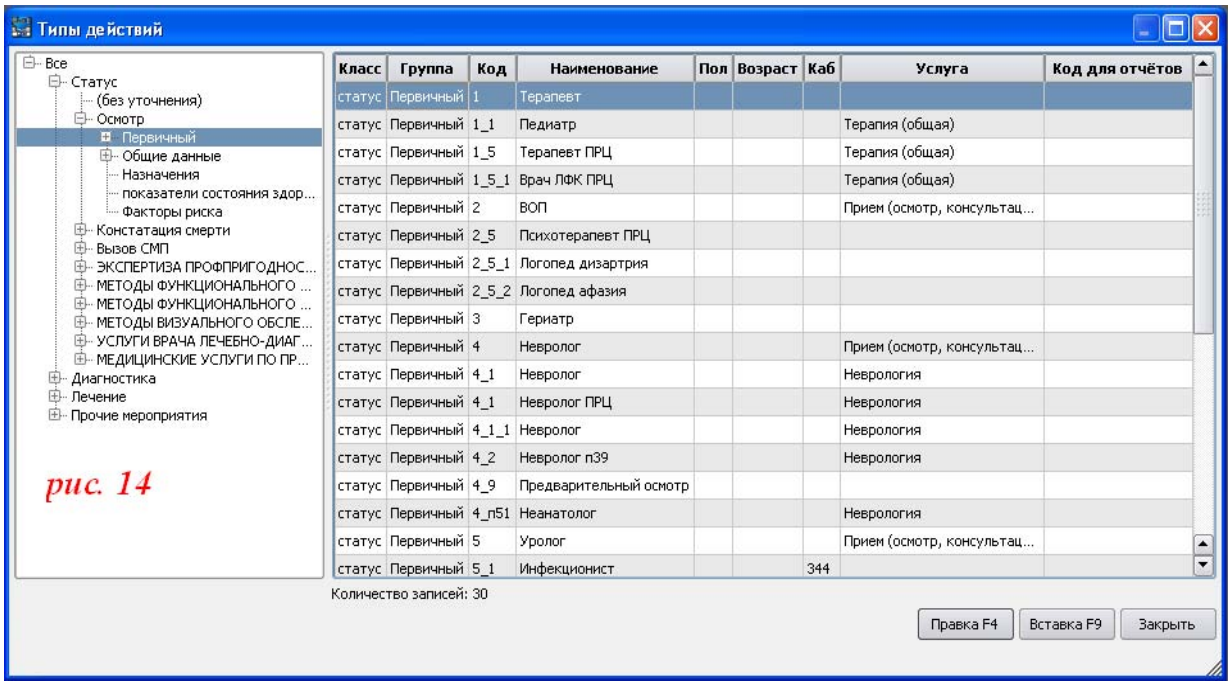


рис. 14

Окно редактора записи справочника «Типы действий» представлено на рис. 15:

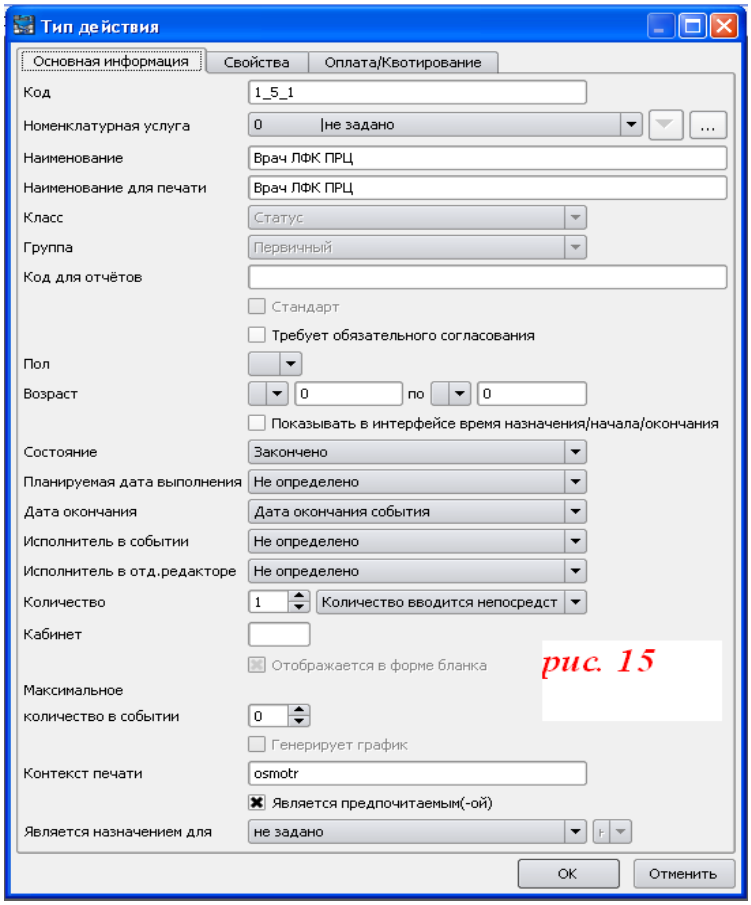


рис. 15

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии		Содержание
Основная информация (Общие атрибуты для учета действий в МИС)	***Код***	Внутренний код действия в МИС				
	Номенклатурная услуга	Номенклатурная услуга		Связывает действие с номенклатурой простых и сложных услуг		*Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль ЕИС)»*
	Наименование	Наименование мероприятия				
	Наименование для печати	Наименование мероприятия				
	Класс	Класс действия	Статус	Определяет, на каких вкладках в обращении будет находиться данное действие	Вкладка «Статус»	
			Диагностика		Вкладка «Диагностика»	
			Лечение		Вкладка «Лечение»	
			Прочие мероприятия		Вкладка «Прочие мероприятия»	
	Группа	Наименование группы		Используется для группировки типов внутри класса		
	Код для отчетов			Плоский код (*ссылка*)		

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	Стандарт	*Не используется*			
	Требует обязательного согласования	Признак необходимости согласования выполнения действия			
	Пол	Пол пациента		Данные контингента, к которому может быть применено действие	
	Возраст	Возраст пациента			
	Показывать в интерфейсе время назначения/начала/окончания	Признак отображения времени (чч:мм) в интерфейсе редактора действия			
	Состояние	Какое состояние действия должно быть указано по умолчанию	Начато	Значение по умолчанию при регистрации действия	
			Ожидание		
			Закончено		
			Отменено		
	Планируемая дата выполнения	Каким образом планируется заполнять дату выполнения по умолчанию	Следующий день	Значение по умолчанию при регистрации действия	
			Следующий рабочий день		
	Дата окончания	Каким образом планируется заполнять дату окончания по умолчанию	Текущая дата	Значение по умолчанию при регистрации действия	
			Дата начала события		
			Дата окончания события		
	Исполнитель в событии	Каким образом планируется заполнять Исполнителя по умолчанию	Не заполняется	Значение по умолчанию в форме ввода	
			Назначивший действие		
			Ответственный за событие		
			Пользователь		
	Исполнитель в отд. редакторе	Каким образом планируется заполнять Исполнителя *в отдельном редакторе* действия по умолчанию	Не заполняется	Значение по умолчанию при редактировании вне формы ввода (в отдельном редакторе)	
			Назначивший действие		
			Ответственный за событие		
			Пользователь		
	Количество	Правило определения	Количество вводится непосредственно	В этом случае задаваемое слева число является количеством по умолчанию и в редакторе действия предоставляется возможность его изменения	
			По числу визитов	Количество вычисляется в соответствии с заданным правилом и не может быть изменено в Редакторе действия. В данном случае	
			По длительности события		

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
		количественной оценки действия	По длительности события без выходных дней	задаваемое слева число является множителем (обычно имеет значение 1)	
			По длительности действия		
			По длительности действия без выходных дней		
			По заполненным свойствам действия		
	Кабинет	Номер кабинета, в котором выполняется заданное действие			
	Отображается в форме бланка	*Резерв*			
	Максимальное количество в событии	Максимальное количество действия в событии		Ограничение количества Действий в одном событии	
	Генерирует график	*резерв*			
	Контекст печати	Наименование контекста печати		Позволяет связать Действие с предопределенным списком печатных форм, входящих в контекст печати (кнопка печати на форме ввода Действия)	
	Является предпочитаемым (-ой)	Признак предпочтения		Используется для фильтрации в функции «Добавить ...»	
	Является назначением для	Схема выполнения назначения			
Свойства (формальные атрибуты для учета действия в МИС)	***Шаблон***	Название шаблона в библиотеке свойств		Связь с библиотекой свойств действий	*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Библиотека свойств*
	Наименование	Наименование свойства действия		Наименование Свойства	
	Описание	Описание свойства действия		Данные для всплывающей подсказки в редакторе действий	
	Ед. изм.	Единицы измерения		Единица измерения для свойства Действия	*Пункт меню «Справочники» → «Классификаторы» → «Единицы измерения»*
	Тип	Тип значения свойства	Double	Вещественное число	
			Integer	Целое число	
			String	Строка	
			Date	Дата	
			Time	Время	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
			Reference	Ссылка на справочник комплекса заданный в «Области значения» (В структуре справочника должны быть поля Code и Name)	
			Text	Текст	
			Html	Результат выполнения шаблона печати из контекста определенного в «Область значения»	
			Constructor	Текст. Возможность выбора данных из ветки тезауруса заданной в области значения.	
			Жалобы	Текст. Возможность выбора данных из справочника «Жалобы»	
			RLS	Ссылка на запись схемы данных РЛС	
			Organization	Ссылка на запись в справочнике «Организации»	
			OrgStructure	Ссылка на запись в справочнике «Структура ЛПУ»	
			HospitalBed		
			Image	Изображение (формат по умолчанию JPEG)	
			JobTicket	Талон на выполнение Работы	
			ImageMap	Данные маркировки изображения, заданного в «Область значения»	
	Область	Область значения свойства		Для типа данных Reference указывается название таблицы в хранилище данных; для типа данных HospitalBed указываются *незанятые* койки, или койки, которые будут освобождены на дату планирования; тип данных Constructor обозначает код ветки тезауруса; для типа данных Organization – выборка организаций из справочника организации *; для типа данных ImageMap указывается код изображения из библиотеки; для типа данных String указывается перечисление**	
	Штраф	Оценка за незаполнение значения свойства		Используется для интегральной оценки качества заполнения данных	
	Значение по умолчанию	Значение параметра по умолчанию			
	Вектор	*Резерв*			
	Норматив	Диапазон значений, являющихся нормой		Использует в основном для оценки попадания значения в указанный диапазон	
	Пол	Пол		Данные контингента, к которому может быть применено свойство действия	
	Возраст	Возраст			

Вкладка	Поле		Значение	Комментарии	Содержание
	Видимость при выполнении работ		Признак видимости при выполнении работ	Показывать при редактировании в режиме выполнения работ	
	Назначаемый		Признак «Назначено» в свойствах действия	Задает возможность редактирования признака «назначено» в редакторе действия	
	Тест		Связь со справочником тестов для интеграции с лабораторной ИС		
Оплата/Квотирование	***Услуга по умолчанию***		Профиль оплаты по умолчанию	Связь с профилем оплаты. Используется для сопоставления действия с услугой (если услуга не установлена, то действие не тарифицируется)	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Услуга (профиль ЕИС)»*
	Услуга в зависимости от типа финансирования:***	***Тип финансирования***	Тип финансирования для данной услуги	Если профиль оплаты зависит от источников финансирования, то таким образом задается эта зависимость	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Источники финансирования»*
		Услуга	Профиль оплаты		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Услуга (профиль ЕИС)»*
	Вид квоты по умолчанию		Квота по умолчанию	Связь с видом квоты. Используется для сопоставления действия с видом квоты	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Виды квот»*
	Квотирование:	***Тип финансирования***	Тип финансирования для данной квоты	Если вид квоты зависит от источников финансирования, то таким образом задается эта зависимость	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Финансовые» ⟶ «Источники финансирования»*
		Класс квоты	Класс квоты		*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Виды квот»*
		Вид квоты			*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Виды квот»*

* Для ограничения выборки из справочника «Организации» в поле область следует писать следующее: «Тип: СМО» (отбор ведется по признаку «СМО»), «Тип: Стационар» (отбор ведется по признаку «стационар»); «Тип: ЛПУ» (отбор ведется по указанию сети); «Сеть: взрослая» (отбор ведется по коду или названию сети). Также возможны комбинаций ограничений (через запятую).

** значения должны перечисляться в кавычках и через «,» (создается combobox), знак « *» в конце дает возможность добавлять альтернативные перечню значения.

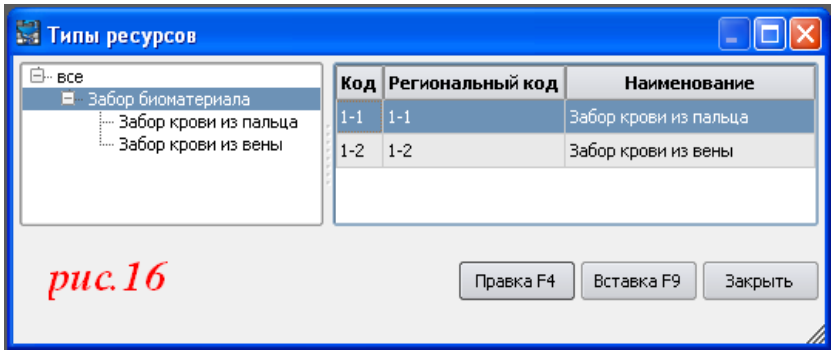
6. ***Типы работ***

(*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»*)

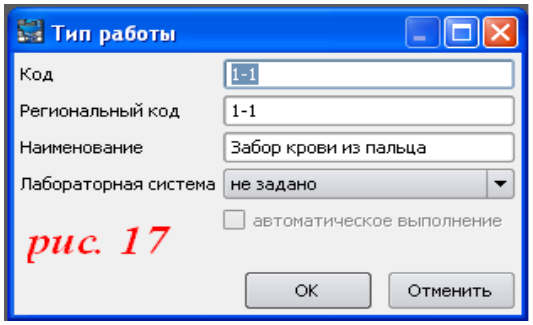
НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах работ, учитываемых в КПС «САМСОН».

Формальное описание Работ, необходимых для выполнения действия.

Данные справочника «Типы работ» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 16)



Окно редактора записи справочника «Типы действий» представлено на рис. 17:



Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	Код	Код		
	Региональный код	Региональный код		
	Наименование	Наименование работы		
	Лабораторная система	Наименование лабораторной информационной системы		*Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Лабораторные информационные системы»*
	Автоматическое выполнение	Признак автоматического выполнения	Используется для передачи данных о назначении в ЛИС	

7. ***Услуги***

(Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль ЕИС)»)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные об услугах (профилях оплаты), учитываемых в КПС «САМСОН».

Экономическое представление услуг, оказываемых пациенту со стороны ЛПУ для осуществления взаиморасчетов.

Данные справочника «Услуги» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 18)

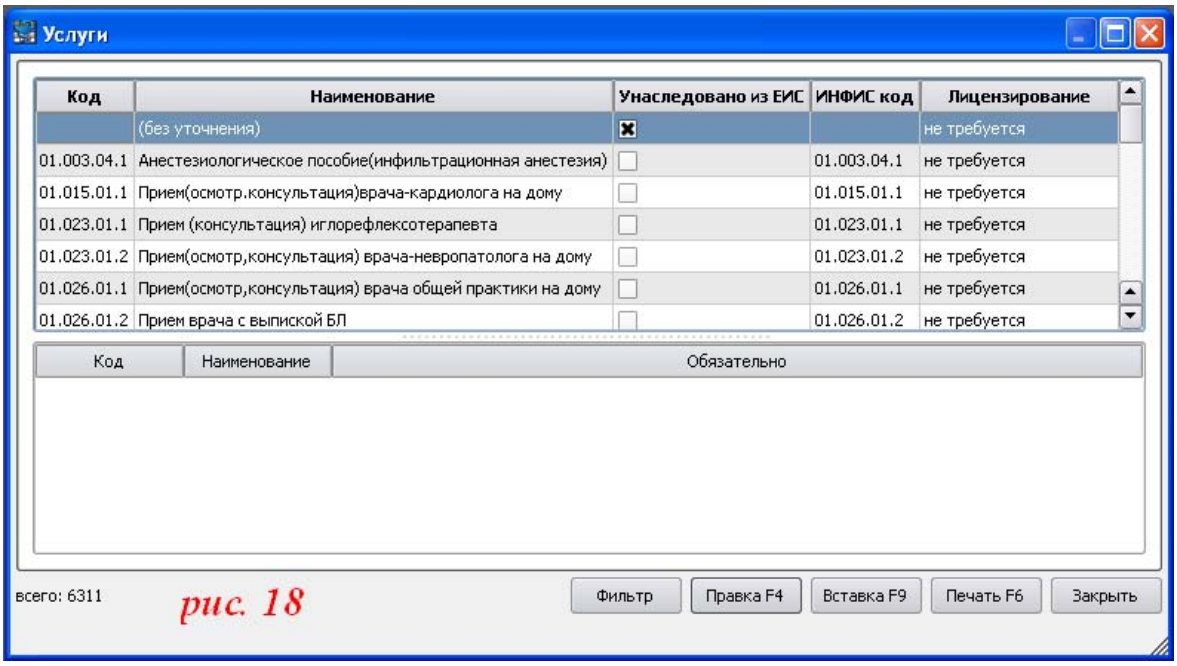


рис. 18

Окно редактора записи справочника «Услуги» представлено на рис. 19:

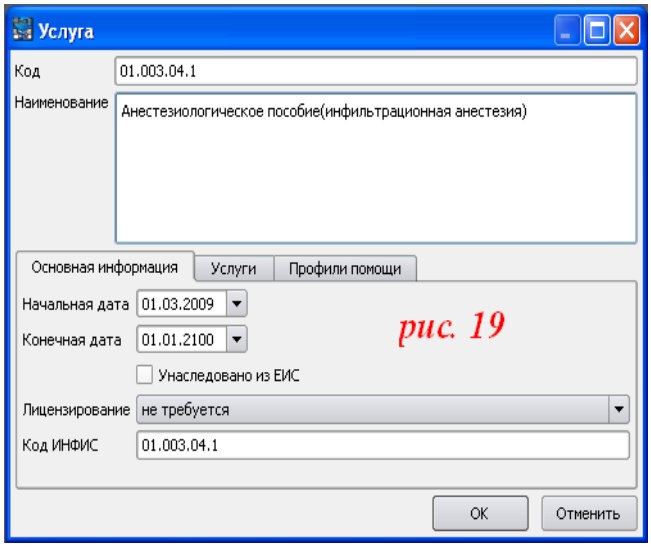


рис. 19

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	Код	Код услуги			
	Наименование	Полное наименование услуги			
Основная информация	***Начальная дата***	Дата начала учета услуги			
	Конечная дата				
	Унаследовано из ЕИС	Признак наследования услуги из региональной ИС взаиморасчетов			
	Лицензирование	Лицензирование	Не требуется		
			Требуется лицензирование		
			Требуется персональный сертификат		
	Код ИнФИС	Код услуги в Региональной ИС взаиморасчетов			
Услуги					
Профили помощи	***Профили по умолчанию***	Профиль помощи по умолчанию		Используется номенклатура видов помощи для взаиморасчетов за иногородних по правилам ФФОМС	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Профили по умолчанию»*
	Пол	Пол		Данные контингента, которому может быть оказана услуга	
	Возраст	Возраст			
	Код МКБ	Код заболевания по МКБ			
	Профиль	Профиль услуги		Используется номенклатура видов помощи для взаиморасчетов за иногородних по правилам ФФОМС	*Пункт меню «Справочники» ⟶ «Учет» ⟶ «Профили по умолчанию»*