

Событие, Обращение - случай обслуживания Пациента в ЛПУ, для регистрации которого используется частная информация о пациенте, а также информация о его состоянии, заболевании, проведенных мероприятиях, результатах, ответственных за лечение. У каждого *Обращения* есть *цель*, которая соответствует *Типу События*.

Визит - краткая информация о пациенте в амбулаторном ЛПУ

Мероприятие - подробное описание, выполняемых действий в рамках Обращения

Назначение - частный случай мероприятия

Длительность — длительность назначения (в днях).

Интервал — определяет периодичность выполнения назначения в заданном временном отрезке (здесь: «0» = каждый день, «1» = через 1 день, «2» = через 2 дня и т. д.)

Кратность — определяет число выполняемых назначений в сутки.

2.1 Регистрация первичного обращения

Приступая к работе, важно понимать, что новое Обращение может быть зарегистрировано только в случае выбора Пациента в картотеке Пациентов.

В КПС “САМСОН” существует три способа регистрации нового Обращения Пациента в ЛПУ.

Способ I

Работа ведется в режиме “Обслуживание пациентов” (пункт меню “Работа” → “Обслуживание пациентов” → вкладка “Картотека”) (см. рис. 1).

Необходимо выбрать запись Пациента (активная запись в Системе выделяется синим цветом), затем для открытия диалогового окна регистрации нового Обращения достаточно нажать клавишу “Пробел” на клавиатуре компьютера.

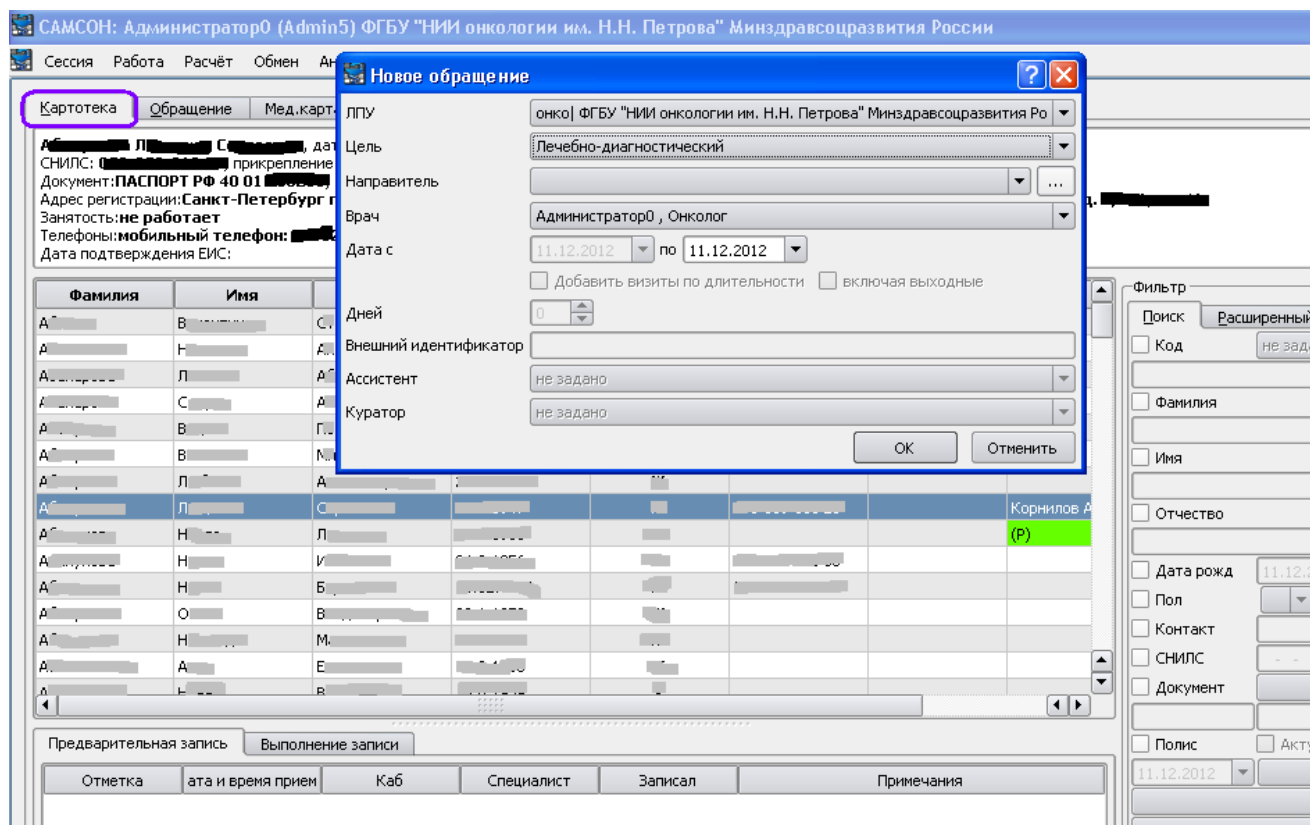


Рис. 1 Вызов диалогового окна создания нового Обращения нажатием клавиши “Пробел” на клавиатуре

Способ 2

Работа ведется в режиме “Обслуживание пациентов” (пункт меню “Работа” → “Обслуживание пациентов” → вкладка “Обращение”) (см. рис. 2).

Предварительно на вкладке “Картотека” выбирается Пациент, на которого необходимо зарегистрировать обращение. Далее, перейдя на вкладку “Обращение”, можно вызвать диалоговое окно регистрации нового Обращения путём нажатия функциональной клавиши “F9” на клавиатуре.

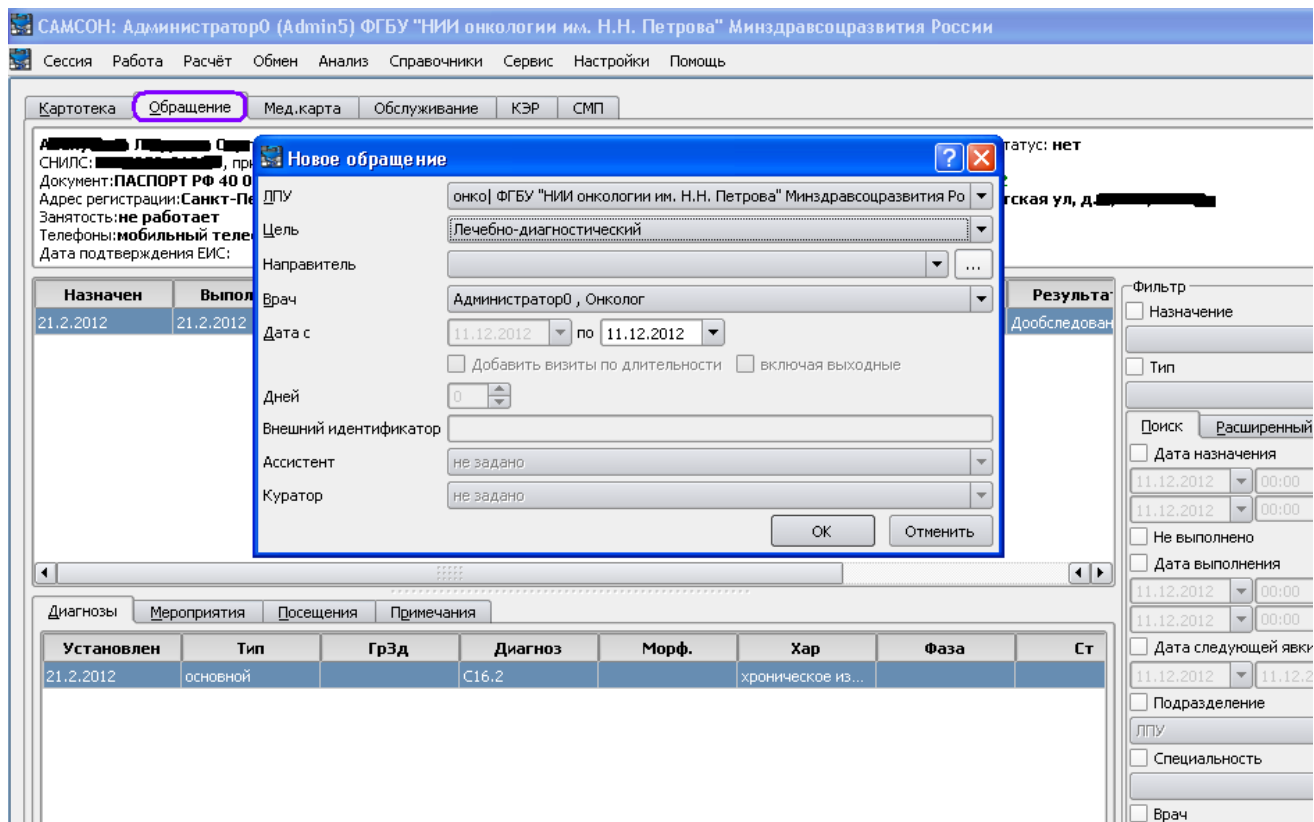


Рис. 2 Вызов диалогового окна создания нового Обращения нажатием клавиши "F9" на клавиатуре

При работе с КПС "САМСОН" одинаково используются как первый, так и второй способы регистрации нового Обращения. Выбор способа диктуется лишь соображениями удобства. Так, работу целесообразно вести из Картотеки, если в относительно недолгий промежуток времени может понадобиться внести несколько обращений на разных пациентов (например, при регистрации обращения в Лабораторию). С вкладки "Обращение" удобно работать в случае, когда для Пользователя важна история Обращений конкретного Пациента в ЛПУ.

Способ 3

Работа ведется в режиме "Обслуживание пациентов" (пункт меню "Работа" → "Обслуживание пациентов") при условии, что Пациент записан на прием к Специалисту ЛПУ. Для этого необходимо предварительно подключить форму "График" (пункт меню "Настройки" → установка признака "График") (см. рис. 3).

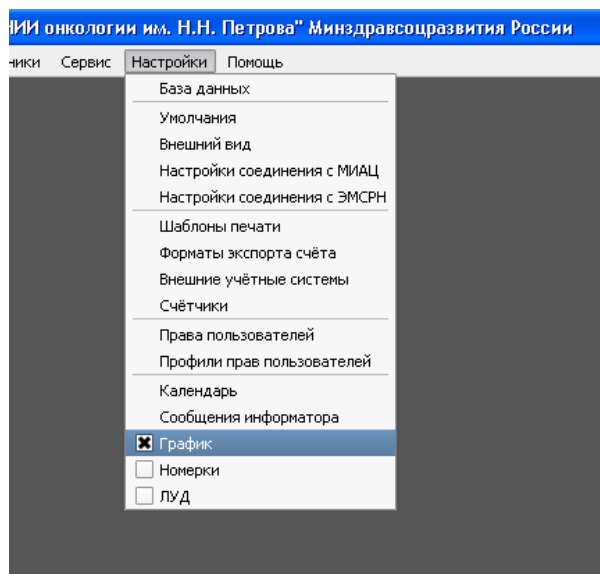


Рис. 3 Подключение формы "График" для создания нового Обращения на Пациентов из очереди

Далее, выбрав запись нужного пациента правой кнопкой манипулятора "мышь", необходимо в контекстном меню выбрать пункт "Новое обращение" (см. рис. 4)

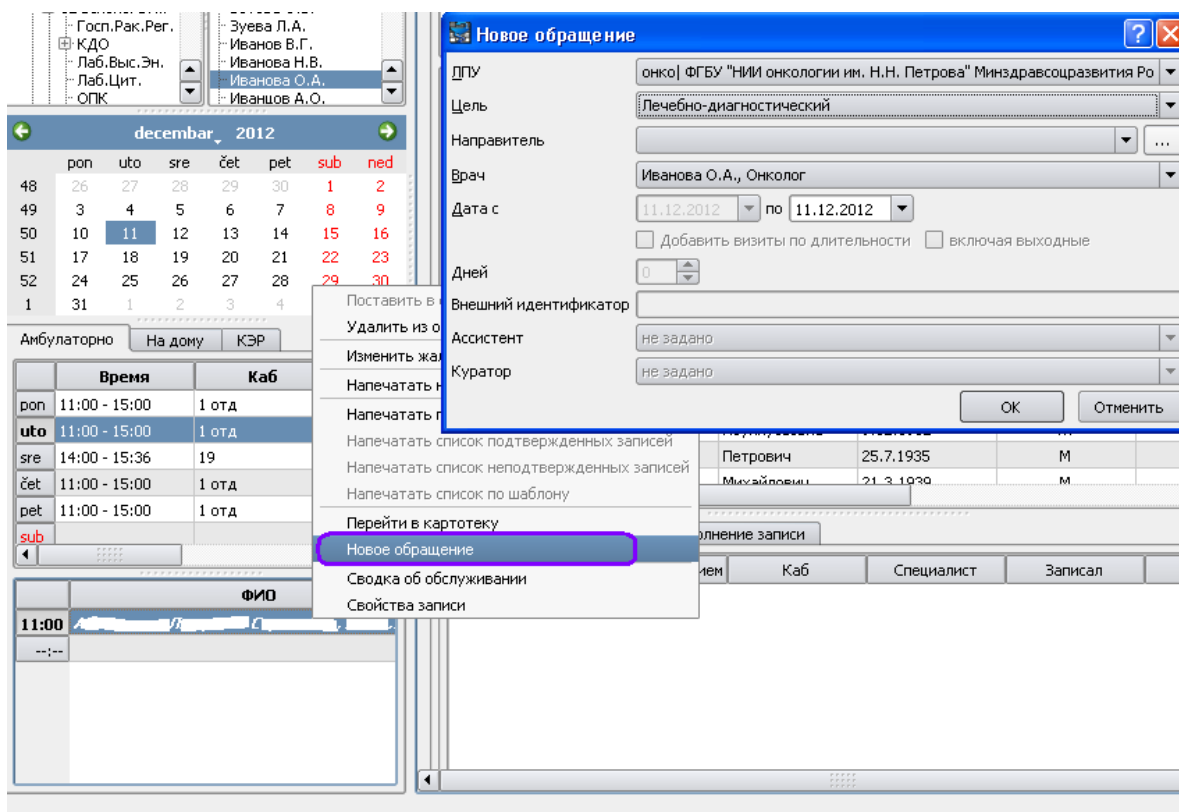


Рис. 4 Вызов диалогового окна создания нового Обращения из очереди с помощью контекстного меню

2.2 Регистрация нового обращения

Для регистрации нового Обращения необходимо корректно заполнить необходимые поля в диалоговом окне регистрации. При этом важно отметить, что настройка КПС "САМСОН" соответствующим образом позволяет выполнить автоподстановку значений в максимальном количестве полей, не акцентируя тем самым внимание Специалистов выполнением рутинной работы.

Рис. 5 Диалоговое окно добавления нового Обращения

Поле "ЛПУ" - наименование лечебно-профилактического учреждения. Подставляется автоматически.

Поле "Цель" - в выпадающем списке выбирается цель Обращения Пациента за медицинской помощью. При каждом последующем открытии диалогового окна сохраняется значение, выбранное в предыдущем случае регистрации Обращения; данное значение может быть изменено.

Поле "Направитель" - наименование стороннего ЛПУ, направившее Пациента в данное учреждение. Значение выбирается вручную из выпадающего списка.

Поле "Врач" - Фамилия И. О. Врача, ответственного за данное Обращение. Подставляется по умолчанию значение из профиля текущего Пользователя КПС "САМСОН" (при условии наличия соответствующих прав); данное значение может быть изменено.

Поля "Дата с" и "по" - даты в формате ДД.ММ.ГГГГ: в случае длительного события (например, госпитализация) доступны обе даты; в случае однодневного события доступна одна дата - либо дата начала, либо дата окончания в зависимости от произведенных настроек.

Поле "Внешний идентификатор" (активно при соответствующей настройке Типа События) - заполняется значением внешнего идентификатора. Возможно заполнение как вручную, так и автоматически в зависимости от настроек.

Поле "Ассистент" (активно при соответствующей настройке) - Фамилия И. О. Врача, выполняющего функцию ассистента. Возможны как автоматическая, так ручная подстановки, в зависимости от выполненных настроек.

Поле “Куратор” (активно при соответствующей настройке) - Фамилия И. О. Врача, выполняющего функцию куратора. Возможны как автоматическая, так ручная подстановки, в зависимости от выполненных настроек.

2.3 Редактирование существующего Обращения

После заполнения всех необходимых для регистрации нового Обращения полей в диалоговом окне и последующего нажатия кнопки [OK] перед Пользователем откроется форма ввода, соответствующая цели Обращения.

Рабочая область любой формы делится на тематические разделы, каждый из которых визуальнo обособлен. Рассмотрим пример формы 000 (см. рис. 6).

Ф.000 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России - заболевание: Лечебно-диагностический *

А. [Имя] Л. [Фамилия] С. [Отчество] дата рождения: [Дата] ([Возраст] лет) пол: [Пол] код: [Код] [А/карта: У врача Корнилов А.В.] статус: нет

СНИЛС: [СНИЛС], прикрепление: [Прикрепление]

Документ: ПАСПОРТ РФ [Паспорт], полис ОМС: [Полис] выдан АСК-Мед действителен с [Дата] по [Дата]

Адрес регистрации: Санкт-Петербург г, Б [Улица] ул, д. [Дом] к. [Корпус], кв. [Квартира] Адрес проживания: Санкт-Петербург г, Б [Улица] ул, д. [Дом] к. [Корпус], кв. [Квартира]

Занятость: не работает

Телефоны: мобильный телефон: [Телефон]

Дата подтверждения ЕИС: [Дата]

Стат.учёт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

ф.000

01/Наличные средства-03.

Начато 13.12.2012

Закончено 13.12.2012

След.явка . .

Ответственный Администратор0, Онколог

☒ Первичный Порядок

Плановый

Неделя беременности 0

Результат улучшения

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Морф.	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Администратор0, ...	Z00.0				0	0	0	0	не за...	0	002 улучшение

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Администратор0, Онколог	поликлин...	13.12.2012	Обращение	аОнкол Онкология	1 бюджет

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
УП01.01.000 Консультация вр...		☐	13.12.2012	13.12.2012	13.12.2012	закончено	Администрат...	Администрат...	не задано		1.00	0.00	

Внешний идентификатор: 76894-K

улучшение

OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Рис. 6 Группировка полей ввода данных на примере формы 000

Назовя такой раздел блоком, рассмотрим каждый из них.

Блок 1: Персональный информационный блок Пациента

В Персональном информационном блоке Пациента размещена вся зарегистрированная информация о пациенте, на которого регистрируется данное Обращение. Эта информация, в свою очередь, необходима для составления документов, формируемых Системой. Принцип размещения информации тот же, что и в персональном информационном блоке Пациента на вкладке «Картотека».

Блок 2: Общая информация об Обращении

В данном блоке вводится и отображается общая информация о Событии:

- наименование формы ввода (заполняется автоматически, возможно изменение),
- номер договора (заполняется автоматически, возможно изменение),
- даты начала и окончания Обращения (заполняется автоматически, возможно изменение),
- фамилия И. О. и должность врача, ответственного за выполнение Обращения (заполняется автоматически, возможно изменение),
- признак первичности Обращения (заполняется вручную),
- порядок Обращения (заполняется автоматически: по умолчанию “плановый”, возможно изменение),
- неделя беременности (заполняется вручную),
- результат данного Обращения (заполняется автоматически: синхронизируется с вариантом заключительного диагноза (в случае, если настроена связь результата осмотра с результатом Обращения))

Блок 3: Диагнозы

В блоке “Диагнозы” представлен перечень диагнозов, зарегистрированных на Пациента в рамках данного Обращения. Информация о диагнозах представлена в Системе максимально подробно. При этом порядок заполнения тех или иных полей зависит от необходимости, а наиболее важные

поля (такие как “Тип” и “Врач”) заполняются автоматически при вводе значения в поле “МКБ”, при этом учитывается роль пользователя.

Таким образом,

- для поля “Врач”:
 - если пользователь является медработником (в Системе у него зарегистрирована специальность), то поле заполняется данными пользователя,
 - если пользователь медработником не является, то это поле заполняется данными ответственного за Обращение (ответственный выбирается в диалоговом окне при создании Обращения);
- для поля “Тип”:
 - если диагнозы устанавливает один и тот же Врач, то тип первого диагноза по умолчанию устанавливается “Осн” (*основной*), а все последующие - как “Соп” (*сопутствующий*) (*возможна корректировка вручную*),
 - если диагнозы Пациента устанавливаются разными Врачами, то поведение Системы определяется следующими правилами:
 - Врач является ответственным в Обращении - тип диагноза *заключительный*,
 - Врач не является ответственным в Обращении - тип диагноза *основной*.

При этом на одного Врача может быть создан только один *заключительный* диагноз и любое количество *сопутствующих*.

В Системе также поддерживается субклассификация диагнозов (например, М41.01 и т. д.)

Важно отметить, что в случае необходимости установленные по умолчанию значения в этих полях можно изменить вручную. Без ввода информации в эти поля, как и в не менее важное поле “Результат”, Обращение не сможет сохраниться при окончании работы с ним.

Количество строк в блоке, описывающих различные диагнозы, ограничено только здравым смыслом. Однако важно помнить, что *заключительным* может быть только один диагноз. Если в данном блоке присутствует только одна строка, то по умолчанию этот диагноз будет считаться *заключительным*. В остальных случаях, то есть, когда установленных диагнозов два и более, определиться с типом диагноза надлежит вручную непосредственно Пользователю.

Важно: в поля “МКБ” и “Доп.МКБ” Пользователь вводит только код заболевания, соответствующий общепринятому классификатору МКБ 10. Возможен как ручной ввод (при этом нет необходимости переключать раскладку клавиатуры Пользователя), так и выбор из справочника. Установив курсор в одно из этих полей (оно автоматически окрасится голубым цветом), в нижней части формы (блок 6) можно видеть расшифровку данного кода МКБ.

Блок 4: Посещения

В блоке “Посещения” представлен перечень посещений Пациентом врачей в рамках данного Обращения.

КПС “САМСОН” позволяет с помощью соответствующих настроек сделать заполнение всех полей в блоке “Посещения” автоматическим.

Блок 5: Мероприятия

Блок “Мероприятия” содержит данные обо всех мероприятиях в отношении Пациента в рамках данного Обращения, как уже выполненных, так и тех, выполнение которых только запланировано. Стоит отметить, что ни дневниковая запись, ни справка не являются исследованием или назначением.

Отслеживать состояние выполнения мероприятий можно по информации в графе “Состояние”

Блок 6: Функциональный блок

В данном блоке расположены все функциональные кнопки, соответствующие форме ввода создаваемого/редактируемого события .

2.4 Удаление Обращения

В практике часто встречаются ситуации, когда по каким-либо причинам, в основном связанным с техническими ошибками, созданное Обращение необходимо удалить. Стоит обратить внимание на тот факт, что Обращения может удалить только тот Пользователь КПС “САМСОН”, в профиль прав которого добавлено соответствующее право.

Удаление Обращения происходит с вкладки “Обращение” режима “Обслуживание пациентов”: находясь на записи, которую требуется удалить, следует нажать правую кнопку манипулятора “мышь”, затем в контекстном меню выбрать пункт “Удалить запись” и ответив утвердительно на уточняющий вопрос Системы (см. рис. 7).

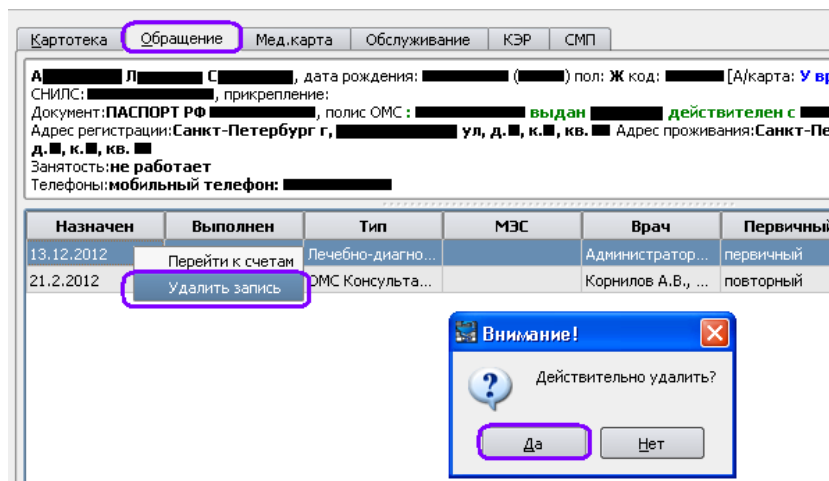
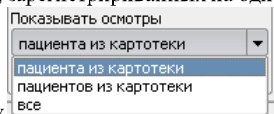


Рис. 7 Удаление Обращения

2.5 Фильтр (вкладка “Обращение”)

Необходимым инструментом для работы с Обращениями, созданными в Системе, является фильтр, расположенный в правой части формы. Информация, вводимая в поля фильтра, позволяет отсортировать Обращения согласно требованиям, сформированным пользователем (см. рис. 8).

Следует обратить внимание, что выбрать, к списку каких именно Обращений будут применены параметры фильтра (либо к списку всех Обращений, имеющихся в Системе, либо к списку Обращений, зарегистрированных на одного Пациента), можно с помощью переключателя “Показывать



осмотры”, расположенного в правом нижнем углу . При этом:

Рис. 8 Фильтр, доступный на вкладке “Обращение” Картотеки пациентов

- вариант “Показывать осмотры *пациента из картотеки*” позволит увидеть все Обращения, соответствующие параметрам запроса, когда-либо созданных на конкретного Пациента;
- вариант “Показывать осмотры *пациентов из картотеки*” - позволит увидеть Обращения, соответствующие параметрам запроса, сформированного в фильтре и примененного к определенному контингенту (то есть, позволяет выбирать нужные Обращения, созданные для выделенной группы пациентов).
- вариант “Показывать осмотры *все*” позволит увидеть все Обращения в Системе. В данном случае сформированный список Обращений будет предварять колонка “Ф. И. О.” с фамилиями Пациентов.

3 Планировщик

Отдельного внимания заслуживает такое расширение функционала, как Планировщик Обращения. Соответствующая настройка Планировщика Обращения существенно облегчает работу Пользователя по вводу данных.

Планировщик представляет собой перечисление Осмотров (в верхней части формы) и Мероприятий (в нижней части формы) наиболее характерных для выбранной цели Обращения (типа События). Информации, представленной в Планировщике, достаточно для того, чтобы Пользователь в момент создания нового Обращения принял решение о добавлении того или иного Осмотра или Мероприятия. Однако Осмотры и Мероприятия, входящие в этот список, а также некоторые другие, будет возможно добавить и непосредственно в форме ввода Обращения при его редактировании.

Необходимые Мероприятие или Осмотр назначается, путем установки маркера в графе “Включить” в соответствующем пункте. Для продолжения работы следует нажать кнопку “Добавить”.

Важно: Особое внимание при настройке и использовании Планировщика следует обращать на такой параметр в разделе “Мероприятия”, как “Группа выбора”:

- параметр “Группа выбора” > 0: данное Действие (Мероприятие) является обязательным, то есть будет добавлено в Событие в любом случае;
- параметр “Группа выбора” < 0: данное Действие (Мероприятие) является необязательным.

При этом из Действий, относящихся к одной группе выбора, можно выбрать только одно.

Следует отметить, что вызов Планировщика регулируется соответствующими правами пользователя для каждой формы ввода в отдельности.

3.1 Настройка Планировщика

Настройка Планировщика для отдельных целей Обращения, осуществляется в справочнике “Тип событий” (пункт меню “Справочники” → “Учет” → “Типы событий”). При настройке Планировщика необходимо принимать в расчет замечания, описанные в пункте 3.

4 Порядок регистрации назначений

Регистрация Назначений происходит либо в Планировщике, либо в форме ввода Обращения в Диалоге добавления Действия, вызываемом при нажатии клавиши [F9] на клавиатуре (см. рис. 9).

Рис. 9 Диалог добавления Действия, вызываемый из Обращения при нажатии клавиши [F9] на клавиатуре

Выбор самих Действий для регистрации Назначений происходит в визуальных областях 1 и 2:

- в области 1 выбирается тип мероприятий (группа),
- в области 2 выбираются соответствующие Действия из этих групп.

Далее:

- в области 3 отображаются выбранные в области 2 Действия (вкладка “Назначить”). При этом Действия из данного списка можно удалить, отменив признак “Включить”;
- в области 3 на вкладке “Назначено” будут отображаться уже *назначенные* Действия (Действия, состояние которых отмечено как “Назначено” в Обращении).

Полезно отметить, что Мероприятия/Назначения (Действия), которые уже зарегистрированы в Обращении, отсутствуют в списках доступных (в области 2). Однако, если добавить аналогичное Действие все-таки необходимо, стоит обратить внимание на фильтр в области 3: в зависимости от того, установлено или снято в фильтре диалога добавления действия условие “Отсутствующие”, имеющиеся Действия могут отображаться или не отображаться в списке.

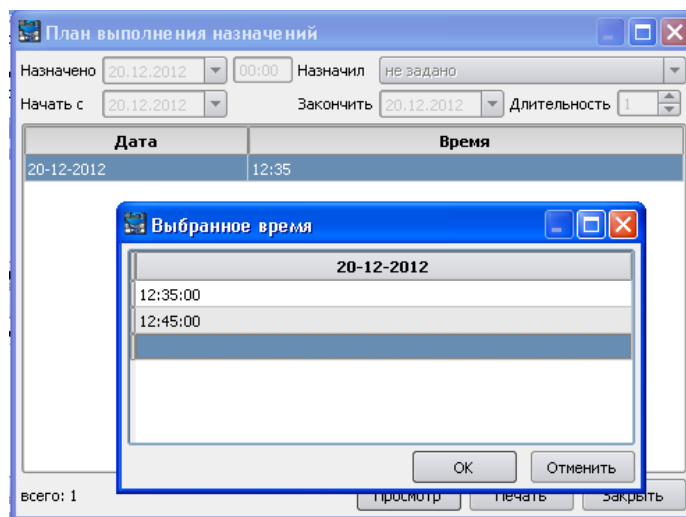
- в области 5 расположены фильтры для всех представленных в областях 1 и 2 Действиях.

При этом, в случае, если Действие может быть либо *одноразовым*, либо *курсовым* (многократным).

Для *курсового* назначения, как минимум, нужно указать значение в поле «Длительность» (в Диалоге добавления действия):

- для курсового назначения в случае, если схема курса является простой, то она однозначно может быть задана значениями «Кратность» и «Интервал»;

если схема курса является сложной и требует дополнительных уточнений, можно вызвать «План выполнения назначений» (т. н. Календарь), нажав функциональную клавишу [F2] на клавиатуре



Важно отметить, что в случае необходимости регистрации более сложного режима назначений (не укладывающегося в рамки стандартной периодичности и кратности исполнения), сделать это возможно через режим Календаря

5 Описание форм ввода

Все формы ввода, доступные в КПС "САМСОН", имеют между собой минимальные отличия и состоят практически из одних и тех же элементов.

Выбор того, какой цели Обращения будет соответствовать та или иная форма ввода, осуществляется в процессе настройки Типа События.

5.1 Форма 025

Форма 025 используется для регистрации Обращений, в которых Пациент осматривается одним Врачом

Ф.025 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - заболевание: Ле че био-диагностический *

А. Е. Е., дата рождения: 1.1.1988 (лет) пол: Ж код: 000000 статус: нет
 СНИЛС: , прикрепление:
 Документ: ПАСПОРТ РФ, полис ОМС: РСМ 000000 выдан 00.00.00 действителен с 00.00.00 по 00.00.00
 Адрес регистрации: Санкт-Петербург г., ул. Д., кв. 000000 Адрес проживания: Санкт-Петербург г., ул. Д., кв. 000000
 Занятость: не указано
 Дата подтверждения ЕИС: 00.00.00

Стат. талон Стандарт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед. карта Трудоспособность Оплата Примечания

Ф.025

КСП ДС-2012 Манографи

Назначено 16.01.2013

Выполнено ..

След. явка ..

Ответственный

Абзизидзе А.В., Травм

Повторный Порядок

Плановый

Результат

улучшение

Посещения

Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
поликлиника	16.01.2013	1 обращение	аТрОт Травматология-ортопедия (т)	2 ОМС

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Диагнозы

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Госп	Травма	Грэд	Результат
Z00.1		0	0	0	0	0	не задано	1	02 улучшение

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
804.014.03.1 Вакцинация (прививка от гепати...		☐	04.12.2012	04.12.2...	04.12.2...	закончено	Андросе...	не задано	не задано		1.00	0.00	

OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Кулеш П.Н., Травматол

Figure 10:

Рис. 10 Пример формы 025 для лечебно-диагностического Типа События

5.2 Форма 030

Форма 030 используется для регистрации Обращений, в которых пациента осматривают несколько Врачей.

Ф.030 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - Реабилитация: Реабилитационный ф.030

Л. Е. К., дата рождения: () лет пол: код: статус: **нет**
 СНИЛС: , прикрепление: **территориал** СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 (14 уч.)
 Документ: **ПАСПОРТ РФ** , полис ОМС [1]: **выдан** действителен с
 Адрес регистрации: **Санкт-Петербург г.** ул. д. , к. , кв. Адрес проживания: **Санкт-Петербург г.** ул. д. , к. , кв.
 Занятость:
 Телефоны: **домашний телефон:**
 Место рождения: **Ленинград**

Стат. учёт Стандарт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед. карта Трудоспособность Оплата Примечания

ф.030

Реабилитация 2012 31.12.12

Начато 13.09.2012

Закончено . .

След. явка . .

Ответственный

Трухина Д.Ю., Восстанови...

Первичный Порядок

Плановый

Неделя беременности 0

Результат

Оставлен на месте

Предварительные диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд
Осн	Трухина Д.Ю., Восстановительная меди...	T93.9		3	0	0	0	не задано	0

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Трухина Д.Ю., Восстановительная меди...	T93		3	0	0	0	Непроиз...	0	1 Оставлен на месте

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Трухина Д.Ю., В...	поликлиника	13.09.2012	л лечащий	аВосст Восстановительное лечение; во...	2 ОМС

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
891175 Послед-я травм...		☐	13.09.2012	13.09.2012		начато	Трухина Д.Ю., В...	Трухина Д.Ю., В...	не задано		1.00	0...	

OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Послед-я травм, заболеваний опорно-двиг. аппарата

Рис. 11 Пример формы 030 для реабилитационного Типа События

5.3 Форма 131

Форма 131 может использоваться для регистрации всевозможных профилактических осмотров. Для данной формы каждому осмотру Врача соответствует один визит.

Ф.131 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - профилактика: Доп.диспансеризация

К [] В [] Н [], дата рождения: [] ([]) пол: Ж код: 210438 статус: льгота: 082;
 СНИЛС: [], прикрепление:прикреплённый СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 (ОФТАЛЬМОЛОГ- АЛЕКСАНДРОВА С.А.)
 Документ:ПАСПОРТ РФ [], полис ОМС : [] выдан МАКС-М действителен с [] по []
 Адрес регистрации: [] г, [] ул, д. [], к. [], кв. [] Адрес проживания: [] г, [] ул, д. [], к. [], кв. []
 Занятость: []
 Телефоны:домашний телефон: []
 Место рождения: [] обл. []

Стат.учёт Стандарт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Оплата Примечания

Ф.131
 44/860 12.04.2007 860
 Назначено 28.12.2007
 Выполнено 28.12.2007
 След.явка 28.12.2008
 Ответственный Чихирина Л.В., Терапевт
☒ Первичный Результат
 Требуется лечение

Занятость
 ГОУДОД ДТЮ "НА ЛЕНСКОЙ"
 ИНН 7806042400
 КПП 0
 ОГРН 1037816037808
 Должность
 ОКВЭД М80.10.3
 стаж 0
 Дата период.осмотра

Вредность

Вредность	Стаж	Фактор
x Не опреде...	0	

Осмотр

Тип	Специальность	Врач	Назначен	Выполнен	Место визита	Тип визита	Грзд	МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	СКЛ	Госп	Результат
Осн	Терапевт	1042019	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д доп.диспансериза...	3	K29.9	2	0	1	0	0	0	31 Требуется л...
Осн	Акушер-ги	1351001	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д доп.диспансериза...	1	Z00.0	0	0	0	0	0	0	30 Проведена б...
	А	0	28.12.2007		не задано	0 не задано		Z00.0	0	0	0	0	0	0	0 не задано
Осн	Невролог	1441003	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д доп.диспансериза...	1	Z00.0	0	0	0	0	0	0	30 Проведена б...
Осн	Хирург	1221007	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д доп.диспансериза...	3	N60.2	2	0	1	0	0	0	31 Требуется л...

Мероприятия

Тип	МКБ	рочны	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
01 холестерин крови		☐	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано		0.00	0.00	
02 сахар крови		☐	28.12.2007	28.12.2007	26.11.2006	закончено	не задано	не задано	не задано		0.00	0.00	
03 клинический анализ крови		☐	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано		0.00	0.00	
04 Клинический анализ мочи		☐	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано		0.00	0.00	
08 УЗИ молочной железы		☐	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано		0.00	0.00	

Внешний идентификатор: 060140156140049076125040
 холестерин крови

OK Печать Работы Отменить

Рис. 12 Пример формы 131 для профилактического Типа События

5.4 Форма 106

Форма 106 используется в Системе для регистрации факта констатации смерти Пациента

Ф.106 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - лентальность: Констатация смерти

К. А. И., дата рождения: () пол: М код: статус: **нет**
 СНИЛС: , прикрепление: **умер 10.06.2010**
 Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС : ГАЗ **выдан , действителен с по**
 Адрес регистрации: г, ул, д. , к. , кв. Адрес проживания: г, ул, д. , к. , кв.
 Занятость: **не указано**
 Телефоны: **домашний телефон:**
 Дата подтверждения ЕИС: **31.07.2008**

Стат.талон | Статус | Мероприятия | Оплата | Примечания

Ф.106/у
 2009-1 03.03.2009 2008
 Дата смерти 10.06.2010
 Констатация 10.06.2010
☐ Вскрытие
 Результат (расхождение диагнозов)
 нет расхождения

Дополнительно
 Организация n120| СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120
 Ответственный -Карманов С.С., Терапевт
 Номер
 Паталогоанатом не задано
 Примечание

Предварительные диагнозы

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	Травма
C25		3	0	0	не задано

Заключительные диагнозы

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	Травма
C25		3	0	0	не задано

OK Работы Отменить

C25: Злокачественное новообразование поджелудочной железы

Рис. 13 Пример формы 106 для констатации смерти Пациента

5.5 Форма 003

Форма 003 используется для регистрации случаев стационарного лечения; основным отличием от форм 025 и 000 является отсутствие блока Посещения, так как стационарное лечение не предусматривает регистрации визитов Пациента

Ф.003 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России ПРИЕМНЫЙ ПОКОЙ - заболевание: ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

О. М. Н., дата рождения: () пол: М код: [А/карта: у врача] статус: Социальный статус: Работающий;
 СНИЛС: , прикрепление: **Квота ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России () с 28.11.2011 по 20.03.2012**
 Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС : **выдан ГСМК действителен с**
 Адрес регистрации: г, ул, д, к, кв. Адрес проживания: г, ул, д, к, кв.
 Занятость: **мобильный телефон:**
 Дата подтверждения ЕИС:

Стат. учёт Стандарт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Питание Оплата Примечания

Ф.003
 01/ВМП 10.04.2011 2011

Поступление 07.11.2011 15:49
 Выбытие 09.12.2011 00:00
 Длительность 32
 Лечащий врач
 Моисеенко А.Б., Онколог
☒ Первичный Порядок
 Плановый
 Результат
 умер

Предварительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд
Осн	Моисеенко А.Б.,...	C24.1			3	0	0	0	не задано	0

Заключительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Моисеенко А.Б.,...	C24.1			3	0	0	0	не задано	0	006 умер

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
1 Поступление		☐	21.12.2011	21.12.2011	21.12.2011	закончено	Моисеенко А....	Моисеенко ...	не задано		1.00	0.00	
2 Движение		☐	21.12.2011	21.12.2011	13.01.2012	закончено	Моисеенко А....	Динитрова ...	не задано		23.00	0.00	
3 Выписка		☐	13.01.2012	13.01.2012	13.01.2012	закончено	Моисеенко А....	Васильева ...	Антипенкова...		23.00	0.00	

Внешний идентификатор: 6620 не задано OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Рис. 14 Пример формы 003 для стационарного Типа События

5.6 Форма 001

Форма 001 используется для быстрой регистрации услуг, например, в Лаборатории ЛПУ

Ф.001 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России - диагностика: Лабораторная диагностика *

А.И.О., дата рождения: (40 лет) пол: Ж код: 86813 статус: нет
ПИН: 41551, Амб. карта: 7118/10
СНИЛС: , прикрепление:
Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС :
Адрес регистрации: [ул., д., корп., кв.] Адрес проживания: [ул., д., корп., кв.]
Занятость: не указано
Телефоны: мобильный телефон:

Стат.учёт Услуги Таблица услуг Оплата Примечания

Ф.001
01/Наличные средства-03.02.2012 01.
Назначено 24.12.2012 21:43
Выполнено . . 00:00
☒ Первичный Порядок
Плановый
Неделя беременности 0

Мероприятие
Назначил
Диагноз
Характер
Выполнил Администратор0 , Онколог
Результат

Забор биоматериала
Тип биоматериала не задано
Дата и время 24.12.2012 21:43
Исполнитель Администратор0 , Онколог
Количество 0 Ед. изм. не задано
Идентификатор
Номер
Примечание

Типы мероприятий
- статус
- диагностика
 01 |Лабораторная диагностика
 УП01.08|Исследования в от...
 УП01.12|Биохимия
- лечение
 - мероприятия
 - ТЕСТ |ТЕСТ
 ДОП0001.01|Биохимия ТЕСТ
 ДОП0001.02|Газы крови ТЕСТ
 ДОП0001.02|Исследования ...
 ДОП0001.03|Исследования с...
 ДОП0001.05|Иммунофермен...
 ДОП0001.08|Иммунологи...
 ДОП0001.07|Гематологичес...
 ДОП0001.04|Костный мо...
 ДОП0001.08|Бактериология ...

Включить	стовая маркеро	Код	Наименование
☐		ДОП0001.02.001	pH
☐		ДОП0001.02.002	pCO2
☐		ДОП0001.02.002	Анализ мочи по Зимницкому
☐		ДОП0001.02.003	pO2
☐		ДОП0001.02.003	Анализ мочи по Нечипоренко
☐		ДОП0001.02.004	HCO3 SB
☐		ДОП0001.02.005	T CO2 AB
☐		ДОП0001.02.006	ABE BE
☐		ДОП0001.02.007	BB
☐		ДОП0001.02.008	SO2
☐		ДОП0001.03.000	Полная коагулограмма
☐		ДОП0001.03.001	Протромбиновое время, АПТВ, тромбиновое время, фибриноген, МНО, протомби...
☐		ДОП0001.03.002	Протромбиновое время
☐		ДОП0001.03.003	Фибриноген
☐		ДОП0001.04.01	Микробиологическое исследование

Поиск по коду или наименованию

Добавить Выбрать все Очистить выбор

ОК Печать наклейки Продолжить Работы Отменить

Рис. 15 Пример формы 001 для Типа События “Лабораторная диагностика”

Служба технической поддержки

САМСОН

WWW.SAMSON-RUS.COM
Тел./ факс: (812)380-97-06

13/17

5.7 Форма 000

Форма 000 используется для регистрации платных услуг. Данная форма идентична форме 025 с той лишь разницей, что в Планировщике этой формы возможно выбирать разные прайс-листы в зависимости от необходимости

Ф.000 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России - заболевание: Лечебно-диагностический

П. Т. А., дата рождения: () пол: Ж код: [А/карта: У врача Корнилов А.В.] статус: нет
 СНИЛС: , прикрепление:
 Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС
 Адрес регистрации: обл, г, ул, д, кв. Адрес проживания: обл, г, ул, д, кв.
 Занятость: не работает
 Телефоны: мобильный телефон:
 Дата подтверждения ЕИС:

Стат.учёт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

Ф.000

01/Наличные средства-03.

Начато 22.03.2012

Закончено 22.03.2012

След.явка . .

Ответственный
Лаврентьева О.И., Терапе

☒ Первичный Порядок
Плановый

Неделя беременности 0

Результат
улучшение

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Лаврентьева О.И., Терапевт	Z00			0	0	0	0	не задано	0	002 улучшение

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Лаврентьева О.И., Терапевт	поликлиника	22.03.2012	обращение	аТерап Терапия (общая)	1 бюджет

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Мероприятия

Тип	МКБ	зачны	назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	зисте	Каб	Сол-вс	УЕТ	Примечания
УП01.01.000 Консультация врача-онколога		☐	19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентье...	Лаврентье...	не...		1.00	0.00	
УП01.03.024 Цитология: Исследование цитологич...		☐	19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентье...	Линдеберг ...	не...		1.00	0.00	
УП01.07.001 Клинико-диагностическое отделение...		☐	19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентье...	не задано	не...		1.00	0.00	

Внешний идентификатор: 76610-K

Терапия (общая)

OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Рис. 16 Пример формы 000 для платного лечебно-диагностического Типа События

5.8 Форма 027

Форма 027 используется для фиксирования данных госпитальной комиссии (для стационаров)

Ф.027 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России - эпикриз: Эпикриз на госпитальную комиссию

Р. П. А. , дата рождения: () пол: код: 105640 [А/карта: У врача Поспелова О.М.] статус: Социальный статус: Работающий;
 Квоты: класс-ВТМП, код-09, талон-40.0000.23650.127, состояние-Активный талон
 СНИЛС: , прикрепление: Квота ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздравсоцразвития России () с 21.02.2012
 Документ: АСПОРТ РФ , полис ОМС: , выдан РусскийМир действителен с по
 Адрес регистрации: г, п, д, кв. Адрес проживания: г, п, д, кв.
 Занятость: ,
 Телефоны: мобильный телефон:

Протокол Мероприятия Мед.карта Примечания

Ф.027

Направитель
 Открыт 17.02.2012 14:38
 Закрыт 17.02.2012 14:38
 Номер
☒ Первичный Порядок
☐ Плановый
 Модель пациента в палиатива опухолками
 Вид лечения Индукция ремиссии и в
 Метод лечения Комплексная химиотерапия
 Председатель Михайличенко Т.Д., Он
 Нач.мед. Кривооротко П.В., Онк
 Зав.отд. Проценко С.А., Онколс
 Лечащий врач Карицкий А.П., Онколс
 Специалист не задано
 Зам.гл.врача по КЭР не задано
 Результат Направлен на госпитал

Протокол

	Значение
Квота	09 ОНКОЛОГИЯ
Диагноз	Неходжжиская лимфома
Модель пациента	
Вид лечения	

Предварительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд
Осн	Михайличенко Т.Д., Онколог	C83			3	0	0	0	не задано	0

Заключительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TNM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Михайличенко Т.Д., Онколог	C83			3	0	0	0	не задано	0	0 не задано

OK Связанные события Печать Сохранить и создать счёт Работы Отменить

Рис. 17 Пример формы 027 для Типа События "Эпикриз на госпитальную комиссию"

5.9 Форма 043

Форма 043 используется для регистрации случаев стоматологической помощи пациенту.

Ф.043 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - заболевание: Зубопротезный *

А. [] В. [], дата рождения: [] ([]) пол: М код: 621393 статус: нет
 СНИЛС: [], прикрепление: []
 Документ: ПАСПОРТ РФ [], полис ОМС: [] **выдан** [] **действителен с** [] **по 01.01.2200**
 Адрес регистрации: [] г, Лузская ул, д. [], к. [], кв. [] Адрес проживания: [] г, [] ул, д. [], к. [], кв. []
 Занятость: **не указано**
 Дата подтверждения ЕИС: []

Стат.талон Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

Ф.043
 2009-1 03.03.2009 2008
 Назначено 22.01.2013
 Выполнено 22.01.2013
 След.явка []
 Ответственный Абзиев А.В., Травма
 Плановый
 Результат
 Выздоровление

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Абзиев А.В....	поликлиника	22.01.2013	обращение	аТрОт Тр...	2 ОМС

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат

Стоматологическая зубная формула Дополнительно Пародонтологическая зубная формула

Статус	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подвижность	III	II	III	III												
Состояние	Pt	P	A	I												
Верх	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26				
Низ	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36				
Состояние			P													
Подвижность			II													

История

Печать	Дата начала	Дата оконч.
☐	22.1.2013	22.1.2013

OK Сохранить и создать счёт Печать Температурный лист Работы Отменить

Рис. 18 Пример формы 043 для стоматологического Типа События

5.10 Форма 110

Форма 110 используется для регистрации карты вызова Скорой медицинской помощи (СМП)

Ф.110 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - СМП: СМП (скорая) *

Ш. В. Н., дата рождения: () пол: М код: статус: нет
 СНИЛС: , прикрепление: территориал СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 (2 уч.)
 Документ: ПАСПОРТ РФ, полис ОМС: выдан действителен с по
 Адрес регистрации: г, г, ул, д., кв. Адрес проживания: г, ул, д., кв.
 Занятость: , ОКВЭД:
 Телефоны: домашний телефон:
 Дата подтверждения ЕИС: 30.04.2012

Стат.учёт Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

Ф.110/У

Карта вызова № 2009-1 03.03.2009 2008

Номер бригады

Повод к вызову

Кто вызывал

С телефона

Принято 06.07.2009 00:00

Передано 06.07.2009 00:00

Выезд 06.07.2009 00:00

Прибытие 06.07.2009 00:00

Оконч. обслуж. 06.07.2009 00:00

Возвр. на станц. 06.07.2009 00:00

Ответственный

Диспетчер не задано

Вызов Повторный

Результат

Активное посещение не задано

Отказ от госпитализации

Лицо отказа от госпитализации

Состав бригады

ФИО

-Базилевская О.Р.

Обстоятельства вызова

Место получения вызова

Вызов получен

Причина задержки

Результат

Заболевание ☒ Смерть ☐ Способ транспортировки

Роды ☐ Опьянение ☐ Транспортировку перенес

Патология берем. ☐ Больной ☐

Несчастный случай ☐ Место вызова

OK Печать Работы Отменить

D50: Железодефицитная анемия

Рис. 19 Пример формы 110 для регистрации карты вызова Скорой медицинской помощи (СМП)